江苏省地方标准　　DB32

J XXXXX—202X　　DB32/T XXXX—202X

建设工程造价咨询业务管理规程

Regulation of Construction Cost Consultation Management

（报批稿）

202X-XX-XX　发布　　202X-XX-XX　实施

江苏省住房和城乡建设厅

江苏省市场监督管理局　　联合发布

前　言

根据《省住房城乡建设厅关于印发2024年度江苏省建设系统科研项目清单的通知》（苏建科〔2024〕139号）的要求，编制组深入调查研究，认真总结实践经验，并在广泛征求意见的基础上，制定本规程。

本规程于　　年　月　日经主管部门批准发布，自　　年　月　日起实施。

本规程共分14章和10个附录，主要内容包括：总则、术语、基本规定、投资估算编审、设计概算编审、工程量清单及最高投标限价编审、投标报价分析、工程实施阶段造价咨询、工程结算编审、工程竣工决算编审、全过程造价咨询、工程造价鉴定、项目绩效评价及造价咨询业务活动评价，附录A-H、J-K。

本规程由江苏省住房和城乡建设厅负责管理，由江苏省建设工程造价管理总站（地址：南京市鼓楼区草场门大街88号江苏建设大厦31楼；邮政编码：210036）负责具体技术内容的解释。各单位在执行过程中若有修改意见或建议，请反馈至江苏省工程建设标准站（地址：南京市鼓楼区草场门大街88号江苏建设大厦8楼；邮政编码：210036）。

本规程主编单位、主要起草人和主要审查人：

主编单位：江苏天衡工程咨询管理有限公司

江苏省建设工程造价管理总站

参编单位：江苏苏亚金诚工程管理咨询有限公司

江苏建威建设管理有限公司

南京华弘工程造价咨询房地产估价有限公司

中天嘉诚（江苏）工程咨询有限公司

正中国际项目管理集团有限公司

江苏唯诚建设咨询有限公司

主要起草人：王　越　林国峰　孙　璐　朱　虹　费正英

丁卢云　张雪宁　周帮荣　李　彤　蒯建华

刘欣书　钱　鑫　毛　薇　朱　婷　肖荣强

邱　艳　陈　艳　胡小红　陈潇阳

主要审查人：李德智　何　平　金常忠　周　峰　欧阳璐

目　次

1 总 则 1
2 术语 2
3 基本规定 5
3.1 一般规定 5
3.2 流程管理 6
3.3 合同管理 7
3.4 成果质量管理 8
3.5 信息化管理 10
3.6 档案管理 10
4 投资估算编审 13
5 设计概算编审 16
6 工程量清单及最高投标限价编审 19
7 投标报价分析 22
8 工程实施阶段造价咨询 24
9 工程结算编审 26
10 工程竣工决算编审 29
11 全过程造价咨询 32
12 工程造价鉴定 34
13 项目绩效评价 36
14 造价咨询业务活动评价 38
附录 A 工程造价咨询质量控制流程单 39

附录 B 工程造价咨询档案立卷内容格式 40
附录 C 投资估算成果文件格式 51
附录 D 设计概算成果文件格式 61
附录 E 工程量清单及最高投标限价成果文件格式 85
附录 F 工程实施阶段造价咨询成果文件格式 118
附录 G 工程结算成果文件格式 136
附录 H 工程竣工决算成果文件格式 154
附录 J 工程造价鉴定成果文件格式 171
附录 K 江苏省造价咨询业务活动评价评分表 190
本规程用词说明 196
引用标准名录 197
条文说明 198

Contents

1 General provisions....1
2 Terms....2
3 Basic requirements....5
3.1 General requirements....5
3.2 Process management....6
3.3 Contract management....7
3.4 Quality management of achievements....8
3.5 Informationization management....10
3.6 Archives management....10
4 Compilation and review of investment estimation....13
5 Compilation and review of design estimates....16
6 Compilation and review of bills of quantities and ceiling prices....19
7 Analysis of tender offers....22
8 Cost consultation of the construction project implementation stage....24
9 Compilation and review of final settlement of completion....26
10 Compilation and review of account at completion....29
11 Whole-process cost consultation....32
12 Construction cost appraisal....34
13 Project performance evaluation....36
14 Evaluation of Cost Consultation Service....38
Appendix A Quality control process form for construction cost consultation....39
Appendix B Content and format for archives filing of construction cost consultation....40
Appendix C Format for investment estimation deliverables....51
Appendix D Format for design estimate deliverables....61
Appendix E Format for bills of quantities and ceiling prices deliverables....85
Appendix F Format for construction implementation stage cost consultation deliverables....118

Appendix G Format for final settlement deliverables.....136
Appendix H Format for construction account at completion deliverables.....154
Appendix J Format for construction cost appraisal deliverables..... 171
Appendix K Evaluation Scoring Sheet for Cost Consultation Service in Jiangsu Province.....190
Explanation of wording in this regulation.....196
List of referenced standards.....197
Explanation of provisions.....198

1 总 则

1.0.1 为规范工程造价咨询企业承担建设工程造价咨询业务的内容、范围、成果文件的格式以及质量标准，提高行业造价咨询服务水平，制定本规程。

1.0.2 本规程适用于江苏省行政区域内建设工程造价咨询业务及其成果文件的管理。

1.0.3 工程造价咨询企业承担建设工程造价咨询业务，除应符合本规程外，尚应符合国家和江苏省现行标准的规定。

2 术语

2.0.1 工程造价咨询　construction cost consultation

工程造价咨询企业接受委托人的委托，运用工程造价的专业技能，为项目决策、设计、发承包、实施、竣工等各个阶段工程计价和工程造价管理提供的服务。

2.0.2 工程造价咨询企业　enterprise of construction cost consultancy

具备提供工程造价咨询服务能力，接受委托，对建设项目投资、工程造价的确定与控制提供专业咨询服务的企业。

2.0.3 工程造价咨询成果文件　project cost consultancy document deliverables

工程造价咨询企业在承担工程造价咨询业务时，为委托方出具的具有法律责任、反映各阶段工程造价确定与控制成果的文件，包括投资估算书、设计概算书、施工图预算书、工程量清单、最高投标限价、投标报价分析、工程计量与支付审核报告、工程索赔审核报告、竣工（过程）结算审核书、工程造价鉴定意见书、项目绩效评价报告等文件。

2.0.4 编制人　compiler

工程造价咨询企业中，承担编制工程造价咨询成果文件的工程造价专业人员，包括一级和二级注册造价工程师。

2.0.5 审核人　examiner

工程造价咨询企业中，承担审核工程造价咨询成果文件的一级注册造价工程师。

2.0.6 审定人　approver

工程造价咨询企业中，承担最终审定各类工程造价成果文件，具有一级注册造价工程师职业资格的技术负责人或专业负责人。

2.0.7 投标报价分析　analysis of tender offers

对投标文件的符合性、响应性、完整性、合理性、算术性错误和偏差等进行比较、分析、检查和整理，并对各投标人的投标报价进行详细的对比、分析和评价的工作。

2.0.8 施工过程结算 progressive settlement

发承包双方根据有关法律法规规定和合同约定，在施工过程结算节点上对已完工程进行合同价款的计算、调整、确认和支付的活动。

2.0.9 工程结算 final settlement

发承包双方根据有关法律法规规定和合同约定，对合同工程实施中、解除时、竣工后的工程项目进行合同价款计算、调整、确认和支付的活动，包括施工过程结算、合同解除结算、竣工结算及工程保修结清。

2.0.10 竣工决算 account at completion

建设项目竣工后，以实物数量和货币形式，对工程建设项目总投资、投资效果、新增资产价值及财务状况进行的综合测算和分析。

2.0.11 全过程造价咨询 whole-process cost consultation

工程造价咨询企业接受委托，依据国家有关法律、法规和建设行政主管部门的有关规定，运用现代项目管理的方法，以工程造价管理为核心、合同管理为手段，对建设项目各个阶段、各个环节进行计价，协助建设单位进行建设投资的合理筹措与投入，控制投资风险，实现造价控制目标的智力服务活动。

2.0.12 工程造价鉴定 construction cost appraisal

工程造价咨询企业接受人民法院或仲裁机构委托，在诉讼或仲裁案件中，运用工程造价方面的科学技术和专业知识，对工程造价争议中涉及的专门性问题进行鉴别、判断并提供鉴定意见的活动。

2.0.13 项目绩效评价 project performance evaluation

依据既定的评价标准和方法，对项目从立项、实施到竣工运营的全生命周期或阶段性工作，进行目标实现程度、投入产出效率、社会效益与可持续性等方面的系统性评估与分析的活动。

2.0.14 综合误差率 comprehensive error rate

在相同口径下，工程造价咨询成果文件中的总金额减去最终核定总金额的差额，再除以最终核定总金额所得出的百分比。

3 基本规定

3.1 一般规定

3.1.1 建设工程造价咨询应遵循客观公正、平等自愿、诚实守信、法定优先、有约从约的原则。

3.1.2 工程造价咨询企业应依据工程造价咨询合同或工程造价鉴定委托书中具体约定的服务内容、范围、深度和参与程度，编制各类工程造价咨询成果文件，做好咨询服务工作。

3.1.3 工程造价咨询企业与委托人约定的咨询服务酬金不得低于服务成本。委托人要求的咨询服务内容超出本规程范围且需增加服务投入的，酬金可相应提高。

3.1.4 工程造价咨询服务内容主要包括：投资估算、设计概算、施工图预算、工程量清单、最高投标限价、工程结算、工程竣工决算的编制与审核；投标报价分析；工程实施阶段造价咨询；全过程造价咨询；工程造价鉴定；项目绩效评价；其他相关工程造价咨询工作。

3.1.5 工程造价咨询企业应遵循独立性原则，严禁承接与本单位存在利益关联企业委托的工程结算审核业务。

3.1.6 工程造价咨询企业不得就同一工程既接受招标人委托编制工程量清单、最高投标限价，又接受投标人委托编制投标报价，或同时接受两个及以上投标人的委托编制投标报价；也不得就同一工程既接受承包人的委托进行工程结算编制，又接受发包人的委托进行工程结算核对、审核等工作。工程造价咨询企业接受委托进行工程结算编制、核对、审核等工作，不得再接受委托进行同一工程的工程造价鉴定工作。

3.1.7 工程造价咨询成果文件应由一级或二级注册造价工程师负责编制，由一级注册造价工程师负责审核和审定；同一人员不得同时承担同一工程造价咨询成果文件的编制人、审核人和审定人工作。

3.1.8 工程造价咨询企业应按工程造价咨询合同或工程造价鉴定委

托书要求出具成果文件，并应在成果文件或需其确认的相关文件上加盖企业公章，承担合同主体责任。注册造价工程师应在其完成的相应成果文件上签署姓名、加盖执业专用印章，承担相应责任。

3.2 流程管理

3.2.1 委托和承接工作应符合下列要求：

1 工程造价咨询企业承接业务前，应根据经营范围、业绩、人员专业胜任能力、时间安排、成果质量要求及项目风险等进行承接评估，确保成果质量；

2 对具备承接能力的项目，与委托人签订建设工程造价咨询合同或工程造价鉴定委托书；

3 承接业务时，应统筹各阶段造价内在联系，有效实施全过程控制。

3.2.2 咨询工作准备应符合下列要求：

1 承接委托项目后，应根据项目特点编制工作计划，明确注册造价工程师的职责和工作进度；承担大型项目时应编制工作大纲，工作大纲的内容包括项目概况、服务范围、工作组织、工作进度、人员安排、质量管理等；

2 承担委托业务的注册造价工程师应按项目类型要求委托人提供资料并接收资料，填列《委托人提供资料清单》，办理资料交接手续；

3 在熟悉项目资料和进行现场勘察调查后，承担委托业务的注册造价工程师应和委托人及有关方进行项目交底，项目实施前共同会商就有关问题达成明确意见，必要时形成书面的《项目会商纪要》，作为共同遵守依据。

3.2.3 咨询服务应按工作计划或工作大纲实施，工作内容、编审依据、程序、方法及成果文件组成应符合本规程规定。

3.2.4 成果文件出具流程应符合下列要求：

1 咨询成果文件应实行编制与自校、审核、审定三级复核质量管理；

2 国有投资项目成果文件格式按本规程相应附录执行，其他项目成果文件可按合同要求执行。

3.2.5 工程造价咨询企业应在成果文件出具后 40 日内完成归档，并在江苏省造价管理信息系统完成项目填报，归档管理应符合本规程规定。

3.2.6 咨询业务完成后，应开展委托人回访，听取意见建议，并完成项目总结。

3.3 合同管理

3.3.1 工程造价咨询企业应对工程造价咨询业务相关合同进行全面、系统的管理。

3.3.2 工程造价咨询合同文本宜选择下列方式：

1 可采用现行《江苏省建设工程造价咨询合同（示范文本）》；

2 或按合同双方约定并根据业务性质与具体要求制定相应合同文本。

3.3.3 工程造价咨询合同应至少包括下列主要内容：

1 咨询服务内容与范围；

2 双方权利、责任与义务；

3 服务期限，含成果文件出具时限；

4 成果文件质量标准；

5 咨询酬金及计取、支付方式；

6 违约责任；

7 争议解决方式；

8 双方法定代表人或其授权人签字并加盖单位公章；

9 其他必要事项。

3.3.4 企业应建立合同台账与合同档案，实行专人管理。合同台账应

包括合同编号、合同名称、委托人、签订时间、业务类型、经办人、进度情况等。

3.4 成果质量管理

3.4.1 在相同口径下，各阶段成果文件的综合误差率允许偏差应符合表 3.4.1 的规定。

表 3.4.1 工程造价咨询成果文件质量评定标准

序号	各阶段成果文件	综合误差率允许偏差（%）
1	项目建议书阶段投资估算	±15
2	可行性研究阶段投资估算	±10
3	设计概算	±6
4	施工图预算	±4
5	工程量清单中项目特征描述错误、不全或与计算标准及图纸严重不符的子目数量占比	≤5
6	同一招标项目，按施工图编制工程量清单的，因工程量清单错误导致的最高投标限价	±4
7	同一招标项目，采用招标人发布的工程量清单，单独编制最高投标限价	±3
8	同一招标项目，同时编制工程量清单和最高投标限价的，最高投标限价	±4
9	工程结算审核	±3
10	当期工程计量与价款支付审核	±5
11	工程造价鉴定意见书	±3

注：1 第 5 项为工程量清单项目特征描述准确性要求；

2 综合误差率按相同口径、相同节点计算，各项正负误差金额抵消后，以净误差金额参与计算。

3.4.2 工程造价咨询企业应建立科学合理的质量管理体系，通过组织管理、流程控制等保障成果文件质量。

3.4.3 造价咨询成果质量实行编制与自校、审核、审定三级复核管理，《工程造价咨询质量控制流程单》见附录 A。

3.4.4 编制人应按咨询合同要求完成初步成果文件编制，整理过程资料，并对初步成果进行自校。

3.4.5 编制与自校应符合下列要求：

1 完成咨询合同约定的全部内容并达到规定深度；

2 计价依据合规有效；

3 过程记录、会议纪要、取证等文件真实、充分、有效；

4 对复杂事项、重大争议等风险因素在成果中说明，并提交审核人；

5 数据引用、计算、调整、汇总准确；

6 成果表述完整、清晰，符合本规程要求。

3.4.6 编制人自校完成后，将初步成果提交审核人，并在《工程造价咨询质量控制流程单》自校意见栏签署意见，注明未决事项与重点复核问题，签字并加盖执业印章，注明完成时间。

3.4.7 审核人应对初步成果进行下列审核：

1 符合咨询合同要求；

2 咨询程序合规、方法恰当、文件齐全有效；

3 计价依据正确；

4 关键计算结果准确、数据逻辑关系合理；

5 对重大争议分析判断并提出处理意见；

6 成果格式规范、表述严谨清晰。

3.4.8 审核人对初步成果存在的问题提出书面修改意见，编制人应按意见修正。

3.4.9 审核人确认修正无误后，将初稿提交审定人，并在《工程造价咨询质量控制流程单》审核意见栏签署意见，注明未决事项与重点审定问题，签字并加盖执业印章，注明完成时间。

3.4.10 审定人应对下列内容进行审定：

1 初稿已按规定完成审核；

2 审核修改内容恰当、准确；

3 关键计算结果准确，重大争议处理方法合理；

4 对未决事项作出技术决策；

5 初稿结论客观公正，表述规范准确；

6 充分考虑执业风险。

3.4.11 审定人完成初步审定后，由审核人将初稿征求委托人意见，并按一致意见调整，形成最终审定结果。

3.4.12 审定人完成最终审定后，在《工程造价咨询质量控制流程单》审定意见栏签署意见，签字并加盖执业印章，注明时间。

3.4.13 最终审定成果文件由法定代表人或其授权人签发、编号、成文。编制人、审核人、审定人分别在成果文件上签字并加盖执业印章。

3.4.14 法定代表人或其授权人在成果文件上签字，咨询企业加盖公章。

3.4.15 造价咨询成果文件应通过江苏省工程造价管理信息系统统一赋码，进行溯源管理。

3.5 信息化管理

3.5.1 运用计算机及网络通信技术支撑造价全过程信息化管理，包括造价软件应用、项目管理系统、企业管理系统及造价信息数据库建设等。

3.5.2 项目管理系统应建立标准化流程，具备项目立项、信息管理、计划与进度控制、成果质量控制等功能，保障项目合规实施。

3.5.3 企业管理系统应具备办公自动化、人力资源、财务、客户与市场管理、系统整合等功能。

3.5.4 工程造价信息数据库应实现造价信息存储、管理与应用，内容包括建筑材料价格、施工工艺成本、人工费用标准、机械设备租赁价格等。

3.6 档案管理

3.6.1 工程造价咨询业务档案，是咨询企业在业务活动中形成的、具有查考与保存价值的文件材料。

3.6.2 工程造价咨询企业在咨询活动中应及时整理、留存相关文件材料，并在业务完成后按规定归档。

3.6.3 立卷原则

1 遵循文件材料形成规律，保持系统联系；

2 合理鉴别并确定保存价值；

3 按委托项目分别立卷；多专业、多标段、长周期复杂项目可按咨询报告立卷；

4 卷内材料真实、完整，签字盖章齐全，日期逻辑合理。

3.6.4 立卷要求

1 卷内归档材料由咨询成果文件、咨询依据文件、其他文件三部分组成，具体见附录 B；

2 鼓励采用电子文档归档，正式文件电子文档应为原件扫描件，可正常打开查阅；

3 卷内材料应采用耐久、可靠、符合长期保存要求的载体与制作方式，书写规范、查阅便捷。

3.6.5 归档要求

1 企业应按国家档案管理规定建立档案管理制度；

2 企业应设立专用档案室，并至少配备 1 名专（兼）职档案管理人员；

3 归档材料应采用耐久、可靠、满足长期保存要求的载体与方式；

4 造价咨询业务档案保存期限不应少于 5 年，有特殊要求的按相关规定调整；

5 涉密项目档案应严格按国家有关规定管理。

3.6.6 工程造价咨询企业除按本规程归档外，可建立电子档案系统。电子档案系统应符合国家电子档案相关标准，具备采集、分类、存

储、检索、备份、利用等核心功能，内容、归档时间及保存期限应符合本规程要求。

4 投资估算编审

4.0.1 投资估算编审应包括下列工作内容：

1 编制内容应涵盖工程建设全部费用，包括工程费用、工程建设其他费用、预备费、建设期融资费、流动资金及应列入总投资的其他费用；

2 分析总投资构成，说明建设投资、建设期融资费、流动资金组成及合理性；

3 列出主要技术经济指标，如单位造价、投资构成比例、关键影响因素分析等；

4 明确资金筹措与使用计划，包括来源渠道、筹措方式及分年度计划；

5 配合设计人员通过方案比选、优化设计、限额设计等实施造价控制分析；

6 对估算中重大不确定性、假设条件、遗留问题等作出专项说明；

7 审核编制合规性，符合国家、行业及地方现行法规规定；

8 审核编制范围及费用构成完整性，覆盖项目建议书或可行性研究报告全部内容；

9 审核经济指标、参数、人材机与设备价格、预备费及建设期融资费等计取的准确性、合理性。

4.0.2 投资估算应根据下列依据编审：

1 工程造价咨询合同；

2 国家、行业及地方现行有效法律、法规、规章及标准规范；

3 投资估算指标及工程建设其他费用相关规定；

4 工程勘察及设计文件；

5 合理施工工期及常规施工工艺、顺序；

6 建设项目资金筹措方案；

7 工程所在地同期人工、材料、机械台班市场价格及设备供应方式与价格；

8 项目技术复杂程度、新技术、新材料、新工艺及专利使用情况；

9 项目批准文件、合同、协议等；

10 政府部门发布的有效价格指数、税率及金融机构同期利率、汇率等动态参数；

11 委托单位提供的其他技术经济资料。

4.0.3 投资估算应按下列程序与方法编审：

1 编审前掌握项目定位、建设规模、技术标准、规划条件、场地条件等核心信息，收集相关资料；

2 审核依据资料的完备性与合规性，包括可行性研究报告、初步设计、地质勘察、专项评估等文件；

3 按项目特征、设计文件及相应计价依据编审，并分析主要技术经济指标；

4 项目建议书阶段宜编制总投资估算表，工程费用分解至主要单项工程，工程建设其他费用分项计算，可采用生产能力指数法、系数估算法、比例估算法、混合法、指标估算法等；

5 可行性研究阶段原则上采用指标估算法，对投资影响重大的主体工程应估算分部分项工程量；子项单一的大型公共建筑，主要单项工程估算应细化至单位工程估算书；

6 按委托要求对不同方案或不同标准编制对应估算，形成经济比选报告，可采用单指标法、多指标法、多因素评分法等；

7 对新技术、特殊工艺或非标设备价格，通过市场询价、成本分析、专家论证等合理确定；

8 工程建设其他费用按地方现行政策结合市场行情计取；

9 基本预备费费率按项目或行业特点确定，价差预备费按国家及行业规定计取；

10 建设期融资费按不同债务资金来源及对应利率、费率分别计算；

11 流动资金等按国家或行业有关规定计算；

12 配合设计人员开展方案经济比选，宜采用价值工程法与全寿命周期成本分析法，提出比选结果与优化建议。

4.0.4 投资估算成果文件应包括下列内容：

1 成果文件应包括投资估算报告书及附件；

2 报告书正文应包括：委托人名称和委托事项；工程概况（含项目名称、建设地点、建设规模与性质、投资总额、资金来源、批复文号、主要技术标准及建设周期）；编审范围；编审依据；编审方法；主要技术经济指标；主要参数与率值的选定；特殊问题说明（含采用新技术、新材料、新工艺所涉及必须说明价格的确定过程，进口材料、设备、技术费用的构成与计算参数，采用特殊结构的费用估算方法，安全、节能、环保、消防等专项投资占总投资的比重，建设项目总投资中未计算项目或费用的必要说明）；采用限额设计的工程，需补充投资限额和投资分解说明；对采用方案比选的工程，需补充方案比选的估算和经济指标说明；资金筹措方式；其他需要说明的情况；投资估算成果结论等内容；

3 附件应包括：投资估算封面、投资估算签署页、投资估算目录、编制（审核）说明（可根据委托需求提供）、投资估算分析、建设项目总投资组成表、投资估算汇总表、单项工程投资估算汇总表、主要经济技术指标表，格式见附录 C。

5 设计概算编审

5.0.1 设计概算编审应包括下列工作内容：

1 明确概算总额控制指标，分解各专业工程、单位工程、分项工程投资限额；

2 确定工程量计算与计价依据；

3 编制各项概算费用，包括工程费用、工程建设其他费用、预备费、建设期融资费、流动资金及应列入总概算的费用；

4 配合设计人员通过方案比选、优化设计、限额设计等实施造价控制分析；

5 分析概算与投资估算的差异；

6 审核编制合规性，符合国家、行业及地方现行法规规定；

7 审核编制范围及费用构成完整性，覆盖初步设计全部内容；

8 审核工程量计算准确性及价格合理性；

9 审核预备费、建设期融资费计算基数、费率、利率、计取期限与规则的准确性。

5.0.2 设计概算应根据下列依据编审：

1 工程造价咨询合同；

2 国家、行业及地方现行有效法律、法规、规章及标准规范；

3 概算指标及工程建设其他费用相关规定；

4 工程勘察与设计文件；

5 合理施工工期及常规施工工艺、顺序；

6 建设项目资金筹措方案；

7 工程所在地同期人工、材料、机械台班市场价格及设备供应方式与价格；

8 项目技术复杂程度、新技术、新材料、新工艺及专利使用情况；

9 项目批准文件、合同、协议等；

10 政府部门发布的有效价格指数、税率及金融机构同期利率、汇率等动态参数；

11 委托单位提供的其他技术经济资料。

5.0.3 设计概算应按下列程序与方法编审：

1 概算编制可采用二级或三级形式；项目包含两个及以上单项工程的，应采用三级编制形式；单一独立单项工程可采用二级编制形式；

2 掌握项目定位、规模、技术标准、承包方式、规划条件、场地条件等核心信息，以及计价依据、费用标准、价格水平及趋势；

3 按国家或行业现行工程量计算标准、概算指标要求，依据初步设计图纸、技术说明及设备选型表，计算或合理估算主要工程量；

4 审核编制依据资料的完备性与合规性，包括可行性研究报告批复、初步设计、地质勘察、专项评估等文件；

5 必要时进行现场踏勘，核实地形地貌、交通、管线迁移等关键信息，留存影像与书面记录；

6 按政府发布的概算编制规则、计价依据、取费标准及估算指标开展计价；

7 对新技术、特殊工艺或非标设备价格，通过市场询价、成本分析、专家论证等合理确定，补充缺项计价依据；

8 工程建设其他费用按地方现行政策结合市场行情计取；

9 基本预备费费率按项目或行业特点确定，价差预备费按国家及行业规定合理确定；

10 建设期融资费按不同债务资金来源及对应利率、费率分别计算；

11 流动资金等按国家或行业有关规定计算；

12 配合设计人员开展方案经济比选，宜采用价值工程法与全寿命周期成本分析法，提出比选结果与优化建议；

13 如需编制调整概算，其编审深度与要求应与原设计概算一致，详细分析说明调整原因，与原批准概算逐项对比调整内容，编制调整前后概算对比表，并分析主要变更原因；

14 如需与投资估算对比分析，应与原批复的可行性研究报告逐项对比，编制设计概算与投资估算差异对比表，并分析主要变更原因。

5.0.4 设计概算成果文件应包括下列内容：

1 成果文件应包括设计概算报告书及附件；

2 报告书正文应包括：委托人名称和委托事项；工程概况，含项目名称、建设地点、性质、规模、主要技术特征、设计方案要点（含主要建筑结构形式、设备系统配置等）及建设周期；编审范围；编审依据；编审方法；主要技术经济指标；主要设备及材料；主要参数与率值；投资构成及分析；资金来源与筹措；特殊问题说明（含采用新技术、新材料、新工艺所涉及的费用，引进设备材料的税费及费率，特殊专项费用，以及其他需要重点说明的问题）；投资概算成果结论等内容；

3 附件应包括：设计概算封面、设计概算扉页、设计概算目录、编制（审核）说明（可根据委托需求提供）、总概算表、工程建设其他费用、综合概算表、建筑工程概算表、设备及安装工程概算表、补充单位估价表、主要设备材料数量及价格表、进口设备材料货价及从属费用计算表、工程费用计算程序表、调整概算对比表、设计概算与投资估算对比表、建设项目概算投资构成表，格式见附录 D。

6 工程量清单及最高投标限价编审

6.0.1 工程量清单及最高投标限价编审应包括下列工作内容：

1 按招标文件要求及工程交付范围，以合同标的或单项工程、单位工程为对象列项编审；

2 依据招标图纸、技术标准规范、国家及行业工程量计算标准及补充计算规则，结合工程实际编审；

3 依据招标文件、工程实际、合理施工方案及工期数据确定计划工期，最高投标限价应按合理工期所需费用编制。

6.0.2 工程量清单应根据下列依据编审：

1 工程造价咨询合同；

2 相关工程国家及行业工程量计算标准；

3 国家及省级、行业建设主管部门颁发的工程计量与计价相关规定，以及根据工程需要补充的工程量计算规则；

4 招标文件、拟订的合同条款及其相关资料；

5 工程招标图纸及其相关资料；

6 与建设工程有关的技术标准规范；

7 施工现场情况、相关地勘水文资料、工程特点及交付标准；

8 其他相关资料。

6.0.3 最高投标限价应根据下列依据编审：

1 工程造价咨询合同；

2 相关工程国家及行业工程量计算标准；

3 招标文件（包括招标工程量清单、合同条款、招标图纸、技术标准规范等）及其补遗、澄清或修改；

4 国家及省级、行业建设主管部门颁发的工程计量与计价相关规定，以及根据工程需要补充的工程量计算规则；

5 与招标工程相关的技术标准规范；

6 工程特点及交付标准、地勘水文资料、现场情况；

7 合理施工工期及常规施工工艺、顺序；

8 工程价格信息及造价资讯、工程造价数据及指数；

9 其他相关资料。

6.0.4 工程量清单及最高投标限价应按下列程序与方法编审：

1 收集相关依据资料，结合现场实际、工程特点，拟定施工组织设计或施工方案；

2 按招标文件、计价规则，完成分部分项工程清单列项、计量与计价，汇总分部分项工程费；

3 按招标文件、常规施工工艺及计价规则，完成措施项目清单列项与计价，汇总措施项目费；

4 按招标文件、计价规则，完成其他项目清单列项与计价，汇总其他项目费；

5 按招标文件、计价规则，完成增值税列项与计价；

6 汇总形成完整的工程量清单及最高投标限价；

7 最高投标限价应重点审核：项目编码、项目名称、项目特征、工程数量、计量单位与招标文件的符合性；总价及各项费用汇总的全面性、正确性；综合单价组成及管理费、利润、风险费、主材设备价格计取的合理性、合规性；措施项目方案可行性及费用计取的合理性、合规性；增值税计取的合规性。

6.0.5 工程量清单及最高投标限价成果应包括下列内容：

1 成果文件应包括工程量清单与最高投标限价编审报告书及附件；

2 工程量清单报告书正文应包括：委托人名称和委托事项；工程概况（含建设地点、工程规模、建筑结构特征及计划工期）；编审范围；编审依据；工程质量、材料、施工等的特殊要求；其他需要说明的事项（含暂估单价、暂列金额的设定依据，专业工程暂估价的范围，甲供材料设备的明细，安全生产及文明施工措施费的计

取要求等）；

3 最高投标限价报告书正文应包括：委托人名称和委托事项；工程概况（含建设地点、工程规模、建筑结构特征及计划工期）；编审范围；编审依据；计价原则与口径，含综合单价中人工费、材料费、施工机具使用费、管理费、利润的计取原则和费率标准，风险费用的计取范围和内容，措施项目的计价方式及依据，其他项目（暂列金额、暂估价、计日工、总承包服务费）的计价说明，增值税的计取依据和费率；特殊要求说明（含工程质量、材料品牌、技术标准等的特殊要求及其对造价的影响等）；其他需要说明的事项；

4 附件应包括：招标工程量清单封面、最高投标限价封面、招标工程量清单扉页、最高投标限价扉页、编制（审核）说明（可根据委托需求提供）、工程量清单计算规则说明、工程项目清单汇总表、单项工程清单汇总表、单位工程清单汇总表、分部分项工程项目清单计价表、分部分项工程项目清单综合单价分析表、分部分项工程项目清单综合单价分析表（简版）、材料暂估单价及调整表、措施项目清单计价表、措施项目清单构成明细分析表、措施项目费用分拆表、大型机械进出场及安拆费用组成明细表、其他项目清单计价表、暂列金额明细表、专业工程暂估价明细表、计日工表、总承包服务费计价表、直接发包的专业工程明细表、增值税计价表、发包人提供材料一览表、承包人提供可调价主要材料表二（适用于价格指数调差法），格式见附录 E。

6.0.6 投标报价编审、施工图预算编审，可参照本章规定执行。

7 投标报价分析

7.0.1 投标报价分析应包括下列工作内容：

1 分析并列出不响应招标文件的重大偏差；

2 分析并列出投标文件算术误差、细微偏差，按招标文件要求提出合理修正建议；

3 分析并列明报价不合理偏高或偏低情形，依据投标人澄清或说明，在不改变投标总价前提下，复核已标价工程量清单所列清单项目数量增减的计价及工程变更计价修正后综合单价的合理性；

4 分析并列出投标文件中未按要求完整（漏报或未报）填写投标报价的情况，提出相关修正建议。

7.0.2 投标报价分析应根据下列依据开展：

1 工程造价咨询合同；

2 招标文件、招标工程量清单及答疑、最高投标限价；

3 招标图纸、技术标准等；

4 投标文件；

5 施工现场情况、工程特点及投标时拟定的施工组织设计或施工方案；

6 项目相关标准、规范等技术资料；

7 其他相关资料。

7.0.3 投标报价分析应按下列程序与方法进行：

1 检查投标文件与招标工程量清单、暂估价、暂列金额的一致性；

2 校核投标报价，列明算术错误，判断偏差性质；

3 检查报价完整性，列明错项、漏项、缺项；

4 按招标文件规定核查重大偏差事项；

5 按报价由低到高排序，对总报价、单位工程、分部分项工程报价逐项对比分析；

6 分析人工、主材材料设备、机械台班消耗量、单价及管理费、利润率的合理性；

7 分析分部分项工程量清单综合单价组成的合理性，判断并列出不合理报价和严重不平衡报价；

8 按合价或主要单项费用、费率分析措施项目清单报价的合理性与完整性；

9 分析总承包服务费、计日工等费用组成的合理性；

10 分析增值税项目清单计算的合规性。

7.0.4 投标报价分析成果文件应包括投标报价分析报告书，报告正文应包括：委托人及委托事项；工程概况（含建设地点、规模、结构特征、计划工期）；分析依据；分析情况（含重大偏差、算术误差及修正、报价合理性及修正、报价完整性及修正）；结论、建议与说明。

8 工程实施阶段造价咨询

8.0.1 工程实施阶段造价咨询应包括下列工作内容：

1 合同分析、台账建立与履约动态管理；

2 按发包人要求编制项目资金使用计划；

3 工程计量与价款审核；

4 询价与核价；

5 工程变更、工程索赔及新增工程价款审核；

6 按合同实施全过程造价控制。

8.0.2 工程实施阶段造价咨询应根据下列依据开展：

1 工程造价咨询合同；

2 项目建议书、可行性研究报告、设计概算及其批复文件；

3 施工图纸、招标文件、工程量清单、澄清或说明；

4 投标文件及投标报价明细；

5 施工合同及补充协议；

6 设计文件及交底纪要；

7 会议纪要、文函；

8 开、竣工报告及质量验收凭证；

9 发包人供应材料采购合同及进出库资料；

10 其他有关资料。

8.0.3 工程实施阶段造价咨询应按下列程序与方法进行：

1 及时收集相关依据性文件；

2 及时做好见证工作，留存影像资料；

3 依据服务内容，按时、分阶段出具咨询成果；

4 建立并定期更新项目台账；

5 定期提交阶段总结报告，项目完成后提交总结报告；

6 定期整理并移交咨询成果资料。

8.0.4 工程实施阶段造价咨询成果文件应包括：项目资金使用计划表（建安工程、工程建设其他费用）、工程计量申请（核准表）、工程预付款支付申请（核准）表、工程进度款支付申请（核准）表、施工过程结算款支付申请（核准）表、合同价与费用支付情况表（建安工程、工程建设其他费用）、材料（设备）询价（核价）表、工程变更台账表、新增工程台账、工程索赔台账、费用索赔申请（核准）表、工程造价动态管理与控制表、材料/设备暂估价执行情况、专业工程暂估价执行情况表、竣工结算款支付申请（核准）表、工程保修与结清结算支付申请（核准）表，格式见附录 F。

9 工程结算编审

9.0.1 工程结算编审应包括下列工作内容：

1 审核结算资料的完整性、合规性与充分性；

2 核对结算范围、内容与合同约定的一致性；

3 合同范围内清单工程量、综合单价及各项费用组成符合合同约定或相关计取标准；

4 工程价款调整符合合同约定，调整依据真实、合规、有效。

9.0.2 工程结算应根据下列依据编审：

1 工程造价咨询合同；

2 建设行政主管部门及其委托机构发布的工程造价计价标准、计价方法、计价依据等；

3 建设期内影响合同价款的法律、法规和规范性文件；

4 招标文件、投标文件（含招标答疑、报价澄清或说明、投标承诺、中标报价书等）；

5 中标通知书、施工合同及补充协议（含已标价工程量清单）；

6 合同图纸、施工图纸或竣工图纸及勘察设计资料；

7 合同约定执行施工过程结算的，按合同约定的施工过程结算节点、程序、计价方式和时限办理过程结算，施工过程结算成果应用于竣工结算审核；

8 完整有效的送审结算书及计算底稿（结算审核用）；

9 经批准确认的工程变更、工程洽商、工程索赔及相关会议纪要；

10 材料设备采购合同及认价单；

11 经批准的开、竣工报告，停工、复工报告或工期调整批复文件；

12 工程试验、调试及验收记录，竣工验收证明、工程质量评定结果或质量目标调整批复文件；

13 其他相关依据资料。

9.0.3 工程结算应按下列程序与方法编审：

1 掌握发承包方式、现场条件、计价方式、计价依据、费用标准、人工及材料价格变化等情况；

2 审核工程结算手续的完备性、资料的完整性，对不符合要求的，应退回并要求限时补正；

3 按合同图纸、施工图纸或竣工图纸，依据招标文件、施工合同约定方式及相应的工程量计算规则计算工程量；

4 必要时按委托人要求进行现场踏勘、实测，并做好书面及影像记录；

5 按招标文件、施工合同约定的计价原则与计价方法计价；

6 合理确定合同中无相同或类似项目的新增清单综合单价；

7 按费率计价的清单计取合理；

8 措施项目按合同约定、国家及省级、行业主管部门规定计价；

9 增值税按合同约定或主管部门规定税率计算；

10 工程价款调整按合同约定的风险范围、风险承担原则、调整程序与计算方法执行；

11 合同约定不明或存在争议的，审核人应将专业建议及造价影响提交委托人，协助双方明确；

12 汇总计算工程结算价格；

13 初审成果征求委托人、发承包双方意见，并对反馈的意见进行核对；

14 委托人、发承包双方对初审意见存在异议的，审核人应提请委托人召集发承包双方会商，形成一致意见；

15 发承包双方对工程造价咨询企业出具的工程结算审核意见存在异议的，无异议部分应在约定期限内签字盖章确认，办理部分

竣工结算；有异议部分由双方协商解决，协商不成的，按合同约定的争议解决方式处理。

9.0.4 工程结算成果文件应包括下列内容：

1 成果文件应包括竣工（过程）结算编审报告书及附件；

2 报告书正文应包括：委托人、建设单位、施工单位的名称和委托事项；工程概况（含工程名称、地点、规模、主要特征、参建单位、开竣工日期）；编审范围；编审依据；编审原则（含工程价款调整、结算方式）；编审方法；编审程序，从接收资料、初步审核、核对谈判到形成审核意见的主要工作流程；编审结果，含送审结算金额、审减（增）金额、审定结算金额及审减（增）率；主要核减（增）原因；主要问题说明（含共性问题、重大争议、甲供材处理情况、施工用水电费处理情况、工期、质量及安全等奖罚处理情况）；审核建议；

3 附件应包括：竣工（过程）结算书封面、竣工（过程）结算书扉页、编制（审核）说明（可根据委托需求提供）、工程结算审定单（三方）或工程结算审定单（四方）（审核用）、竣工（过程）结算工程项目汇总表、竣工（过程）结算单项工程汇总表、竣工（过程）结算单位工程汇总表、分部分项工程项目清单缺陷调整表、安全生产措施项目清单缺陷调整表、计日工竣工（过程）结算汇总表、计日工竣工（过程）结算明细表、法律法规及政策性变化计价汇总表、变更汇总表、工程索赔计价汇总表，格式见附录 G。

10 工程竣工决算编审

10.0.1 工程竣工决算编审工作应包括下列工作内容：

1 收集工程竣工决算编审资料；

2 核查项目基本建设程序合规性和基本建设管理制度制定及执行情况，历次检查、巡视、审计重大问题整改情况；

3 核查工程勘察设计、招标投标、监理、施工管理、重大变更、竣工验收、结算等工程建设管理情况；

4 核实项目建设资金的来源及到位情况，项目建设资金使用、项目结余资金分配情况；

5 核实工程各项投资支出的账面金额；

6 协助建设单位做好合同、资产的清理与核对工作；

7 做好实际支出与批复概算的比对、差异原因分析工作；

8 估算尾工工程和尚需发生的相关费用；

9 确定交付资产清单，编制资产明细表；

10 对待摊投资进行分摊，确定交付资产价值。

10.0.2 工程竣工决算应根据下列依据编审：

1 工程造价咨询合同；

2 财政等部门关于基本建设财务管理的相关法律法规及文件；

3 经批准的可行性研究报告、立项、初步设计、概算及调整文件，相关部门的批复文件；

4 主管部门下达的年度投资计划、各年度基本建设支出预算；

5 会计核算及财务管理资料；

6 政府采购及招投标文件、相关合同（协议）、工程结算等有关资料；

7 建设单位管理费支出明细表、购置固定资产明细表；

8 尾工工程方案及其预算、预留费用清单、预计完成时间等；

9 政府有关土地、青苗等补偿及安置补偿标准或文件；

10 征地批复（国有土地使用证）、建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证、竣工验收证明或验收报告，质量检验、鉴定等有关文件；

11 其他有关资料等。

10.0.3 工程竣工决算应按下列程序与方法编审：

1 按合同及工程结算等资料确定工程各项投资支出，核实工程各项投资支出的账面金额，通过账务处理，确保账面金额与确定的各项投资支出一致；

2 比对实际完成支出与概算，并分析差异原因；

3 尾工工程及尚需发生的费用，已签订合同的可按合同金额确认，未签订合同的可按预算或批复的概算金额确认；

4 按批复概算及投资规模、投资计划或年度预算、资金到位凭证、建设项目资本金验资报告、贷款协议等，核实资金来源及到位情况；

5 按资金投入及工程各项投资支出，计算基建结余资金；

6 按合同、工程结算资料、现场察看及盘点确定资产明细清单，按照有关规定正确进行资产划分；

7 确定待摊投资及其分摊对象，选用适当的方法对待摊投资进行合理分摊，形成交付资产价值。

10.0.4 工程竣工决算编审成果文件应包括下列内容：

1 成果文件应包括工程竣工决算编审报告书及附件；

2 工程竣工决算编制报告书正文应包括：委托人及委托事项；建设单位及建设项目基本情况（含项目批复、主要建设内容及建设程序、实施单位、建设周期等）；编制范围；编制原则及编制方法；建设资金到位及使用情况；建筑安装工程投资、设备投资、待摊投资等项目投资支出情况；交付使用资产及结余资金情况；尾工情况；存在问题及建议；重大事项说明；报告声明等。工程竣工决算审核

报告书正文应包括：委托人及委托事项、审核依据、审核内容、审核结果、审核说明、审核意见及建议；

3 附件应包括：工程竣工决算编制报表（含封面、项目概况表、项目竣工财务决算表、资金情况明细表、交付使用资产总表、交付使用资产明细表、待摊投资明细表、待核销基建支出明细表、转出投资明细表），或工程竣工决算审核报表（含封面、项目竣工财务决算审核汇总表、资金情况审核明细表、待摊投资审核明细表、交付使用资产审核明细表、转出投资审核明细表、待核销基建支出审核明细表），格式见附录 H。

11 全过程造价咨询

11.0.1 全过程造价咨询可包含下列部分或全部工作内容：

1 项目建议书阶段投资估算编审；

2 可行性研究阶段投资估算编审；

3 设计概算编审；

4 方案比选、限额设计、优化设计造价咨询；

5 建设项目合同管理；

6 工程量清单与最高投标限价编审；

7 投标报价分析；

8 工程计量支付确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议；

9 询价与核价；

10 施工过程中工程变更、工程索赔的处理；

11 提出设计及施工方案优化建议，开展各方案对应工程造价的编制与比选；

12 施工过程结算和竣工结算编审；

13 竣工决算编审；

14 工程造价信息咨询；

15 其他工程造价咨询工作。

11.0.2 全过程造价咨询应根据下列依据开展：

1 工程造价咨询合同；

2 各阶段业务分别执行本规程 4.0.2、5.0.2、6.0.2、6.0.3、7.0.2、8.0.2、9.0.2、10.0.2 相关要求。

11.0.3 全过程造价咨询应按下列程序及方法进行：

1 应建立贯穿各阶段的统一造价目标控制体系，强化各阶段造价数据的衔接与系统性管理。应运用价值工程、限额设计、挣

值法等方法，实现事前预测、事中控制和事后分析，确保全过程咨询成果文件的系统性、准确性和前瞻性；

2 各阶段具体工作分别执行本规程 4.0.3、5.0.3、6.0.4、7.0.3、8.0.3、9.0.3、10.0.3 的相关要求。

11.0.4 各阶段应按本规程 4.0.4、5.0.4、6.0.5、7.0.4、8.0.4、9.0.4、10.0.4 的相关要求，编制工程造价咨询成果文件。

12 工程造价鉴定

12.0.1 工程造价鉴定应包括下列工作内容：

1 接受法院、仲裁机构委托，明确鉴定的范围、事项和要求；

2 接收鉴定证据资料，并审查资料的完整性与有效性；

3 对鉴定项目现场查勘，收集、核实相关鉴定证据；

4 按照合同约定计算鉴定项目工程价款；

5 按委托书及工作成果编制工程造价鉴定意见书；

6 经委托人通知，依法出庭作证，接受质询，回答相关问题。

12.0.2 工程造价鉴定应根据下列依据开展：

1 工程造价鉴定委托书；

2 《建设工程造价鉴定规范》《司法鉴定程序通则》；

3 适用于鉴定项目的法律、法规、规章、规范性文件及标准规范；

4 委托人移交的证据材料、当事人提供并经质证的送鉴资料；

5 国家或省级、行业建设主管部门颁发的政策性文件、计价规范和计价依据；

6 与鉴定项目同时期、同地区、相同或类似工程的技术经济指标以及各类生产要素价格；

7 勘验笔录或勘验图表；

8 其他相关资料等。

12.0.3 工程造价鉴定应按下列程序与方法进行：

1 按委托书要求确定鉴定内容、范围、原则，制定鉴定方案；

2 对鉴定范围、事项、要求存在疑问或分歧的，及时提请委托人处理并告知当事人；

3 需现场勘验的，提请委托人同意并由委托人组织；

4 按合同效力、合同约定的计价依据及计价方法，以及委托人的决定情况，分别出具鉴定意见；

5 出具正式意见书前，提请委托人向各方当事人送达征求意见稿及征求意见函，并根据复函提出的异议进行复核、修改与完善，待全部异议都能答复后，再出具正式鉴定意见书；

6 按争议事项列出确定性意见、推断性意见、供选择性意见，供委托人判断使用；

7 可协调当事人达成部分妥协意见或和解，并告知委托人。

12.0.4 工程造价鉴定成果文件应包括下列内容：

1 成果文件应包括工程造价鉴定意见书、补充鉴定意见书（若有）、鉴定意见补正书（若有）及附件；

2 鉴定意见书应包括：封面、扉页、目录、声明、鉴定意见书正文。鉴定意见书正文应包括：基本情况（含委托人、委托日期、鉴定项目名称及所在地、鉴定事项及范围、送鉴材料目录及日期、鉴定期限、当事人各方基本信息、鉴定人等）；工程概况（含建筑面积、规模、招投标情况、合同价款、合同工期、合同质量要求、工程实际开竣工日期、工程评定质量等级等）；案情摘要；鉴定依据；鉴定范围；鉴定方法；鉴定过程（明确鉴定的实施过程和科学依据、分析说明根据证据材料形成鉴定意见的分析、鉴别和判断过程）；鉴定意见（含确定性意见、推断性意见、供选择性意见）；附注等。格式见附录 J（附录 J.0.13、附录 J.0.14、附录 J.0.15、附录 J.0.16、附录 J.0.17 为鉴定意见书格式，其他为鉴定过程文件格式）；

3 附件宜包括：附件目录、鉴定人承诺书（格式见附录 J.0.19）、询问笔录（格式见附录 J.0.8）、现场勘验记录（格式见附录 J.0.10）、鉴定过程中与当事人的核对记录、鉴定机构营业执照（复印件）、鉴定人一级造价工程师注册证书（复印件）、工程造价鉴定计价书（造价汇总表及明细、造价计算书）等。

13 项目绩效评价

13.0.1 项目绩效评价应包括下列工作内容：

1 绩效目标的设定及决策情况；

2 资金管理与使用情况；

3 相关管理制度健全性及执行情况；

4 项目产出实际情况；

5 项目效益取得情况；

6 其他相关内容。

13.0.2 项目绩效评价应根据下列依据开展：

1 工程造价咨询合同；

2 国家相关法律、法规和规章制度；

3 国家经济社会发展方针政策与发展目标，地方各级党委和政府重点任务要求等；

4 相关行业政策、标准及专业技术规范；

5 项目管理制度、财务管理办法、财务会计资料；

6 项目设立的政策依据与目标、预算执行情况、年度决算报告、项目决算或验收报告等；

7 其他相关资料。

13.0.3 项目绩效评价应按下列程序与方法进行：

1 制定绩效评价实施方案，包括工作目标、组织安排、评价方向和重点、评价方法、评价指标体系、调查问卷等；

2 采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等进行评价，可根据评价对象实际情况单独或组合运用。

13.0.4 项目绩效评价成果文件应包括项目绩效评价报告书，报告正文应包括：委托人名称和委托事项；项目概况（含项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等）；项目绩效目标（含总

体目标和阶段性目标）；绩效评价工作开展情况（含绩效评价目的、对象和范围，绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等，绩效评价工作过程）；综合评价情况及评价结论（含评价情况、结论及相关评分表等）；绩效评价指标分析（含项目决策情况、项目过程情况、项目产出情况及项目效益情况）；主要经验及做法、存在的问题及原因分析；有关建议；其他需要说明的问题。

14 造价咨询业务活动评价

14.0.1 江苏省工程造价咨询企业造价咨询业务活动评价应包括以下内容：

1 企业制度建设与统计年报质量；

2 企业以及注册造价工程师执业行为；

3 咨询业务合同管理；

4 咨询业务流程管理；

5 咨询业务信息化管理；

6 咨询业务档案管理；

7 咨询成果质量管理；

8 客户评价；

9 违法违规情形。

14.0.2 工程造价咨询成果质量评价范围，应包括国有投资项目的投资估算编审、设计概算编审、工程量清单及最高投标限价编审、工程结算编审、全过程造价咨询及工程造价鉴定等，其他类型投资项目可参照执行。

14.0.3 工程造价咨询业务活动评价应依照本规程附录 K 执行。

14.0.4 执业质量评价结论按下列标准确定：

1 评价分值≥80 分，结论为良好；

2 60 分≤评价分值＜80 分，结论为合格；

3 评价分值＜60 分，结论为不合格。

附录 A 工程造价咨询质量控制流程单

A 工程造价咨询质量控制流程单应符合表 A 的规定。

表 A 工程造价咨询质量控制流程单

<table>
<tr><td>咨询项目名称</td><td colspan="4"></td><td>咨询类别</td><td></td></tr>
<tr><td>委托单位</td><td colspan="4"></td><td>合同编号</td><td></td></tr>
<tr><td>约定作业期</td><td colspan="4">年 月 日 至 年 月 日</td><td>项目负责人</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">编制人</td><td>姓名</td><td>专业</td><td>注册证号</td><td>姓名</td><td>专业</td><td>注册证号</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td>2.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td>4.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自校意见</td><td colspan="6">编制人 1：（签名并盖执业印章） 年 月 日
编制人 2：（签名并盖执业印章） 年 月 日</td></tr>
<tr><td>审核意见</td><td colspan="6">审核人：（签名并盖执业印章） 年 月 日</td></tr>
<tr><td>审定意见</td><td colspan="6">审定人：（签名并盖执业印章） 年 月 日</td></tr>
</table>

附录 B 工程造价咨询档案立卷内容格式

B.0.1 案卷封面应符合表 B.0.1 的规定。

表 B.0.1 案卷封面

<table>
<tr><td colspan="4">（咨 询 企 业 名 称）</td></tr>
<tr><td colspan="4">（咨 询 业 务 类 型）</td></tr>
<tr><td colspan="4">（案 卷 标 题）</td></tr>
<tr><td colspan="2">自 年 月至 年 月</td><td>保管期限</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">本卷共 件 页</td><td>归 档 号</td><td></td></tr>
<tr><td>项目代码</td><td></td><td>项目编码</td><td></td></tr>
</table>

全宗号	目录号	案卷号

注：1 立卷咨询企业全称；

2 咨询业务类型：投资估算的编制与审核；设计概算的编制与审核；施工图预算的编制与审核；工程量清单的编制与审核；最高投标限价的编制与审核；投标报价分析；工程实施阶段造价咨询；工程结算的编制与审核；工程竣工决算的编制与审核；全过程造价咨询；工程造价鉴定；造价管理绩效评价等；

3 案卷标题：指咨询项目的全称；

4 时间：指卷内文件材料所属的起止年月；

5 保管期限：一般不应少于 5 年，有特殊要求的可依据相关规定进行调整；

6 件、页数：“件”指卷内文件材料的总件数；“页数”指卷内文件材料的总页数；

7 归档号：可按咨询企业制定的规则编排，也可按档案立卷年份＋分类代码＋流水号组合成归档号；

8 项目代码：由发改委立项或备案完成后产生，代码由 4 位时间代码、6 位地区代码、2 位中央业务指导部门代码、2 位项目类型代码（数字或英文）、5 位随机码和 1 位校验码共 5 段依次组成；每段代码之间由短横线“-”连接，共 24 位，可由该项目负责人向建设单位查询，或在《关于同意×××工程的立项批复文件》查找；

9 项目编码：房屋建筑及市政基础设施类项目项目编码可通过全国建筑市场监管公共服务平台（https://jzsc.mohurd.gov.cn/home）获取；

10 全宗号、目录号、案卷号：指应移交当地政府档案馆保存的档案，由档案馆编排。

B.0.2 卷内文件目录应符合表 B.0.2 的规定。

表 B.0.2 卷内文件目录

第　　页

序号	文 号	作 者	内　　容	日 期	页号	备 注
			（一）咨询成果文件			
1			工程造价咨询报告书原件、工程结算审定单原件、鉴定意见书正本【纸质文档】			▲
2			根据咨询类型提供工程造价估算书、概算书、预算书、工程量清单、最高投标限价、建设工程结算书等			
3			签发底稿			
4			技术文件及工作底稿（各类分析说明文件、计算书、工料分析表等）。			
			（二）咨询依据文件			
5			委托人提供资料清单（清单应注明委托人名称及项目名称）【纸质文档】			▲
6			项目建议或批件（投资估算编审）			
7			设计方案及初步设计文件（设计概算编审）			
8			工程招标文件（含工程量清单）、设计交底纪要及招标答疑、投标文件、中标通知书、（工程量清单编审、最高投标限价、投标报价分析及结算编审）			
9			工程承包合同、补充协议、项目会商纪要（结算编审、造价咨询）【纸质文档】			▲
10			送审工程概算、预算、结（决）算书；【可存电子文档，其中盖有单位公章和编制人执业印章及签字的封面存纸质文档】			▲
11			设计变更单、工程索赔（结算编审）			
12			工程竣工验收凭证（结算编审）			
13			甲供材料、设备（结算、决算编审）			

续表 B.0.2

序号	文 号	作 者	内 容	日 期	页号	备 注
14			暂估材料、设备认价单（结算、决算编审）			
15			不可竞争费用计取依据（结算审核）			
16			鉴定过程中形成的相关文件资料、需保存的送鉴举证资料（工程造价鉴定）			
17			各种调查材料、采集数据、取证资料等			
			（三）其他文件			
18			工程造价咨询合同、鉴定委托书【纸质文档】			▲
19			咨询企业作业计划书或工作大纲【纸质文档】			▲
20			工程造价咨询质量控制流程单【纸质文档】			▲
21			江苏省建设项目工程造价咨询效果评价表【纸质文档】			▲
22			送达回证（工程造价鉴定）			
23			其他需要存档的资料			

注：1 表中“▲”表示除原件扫描件归档外还应将纸质原件归档保存；
2.使用工程造价软件的咨询成果交件，必须将软件版电子文件进行存档；
3 电子文档可采用在线或离线归档方式，并应采取措施确保其安全存储；
4 离线归档的电子文件，除了统一保存在安全硬盘之外，每份档案还应刻录为档案级光盘，并插入本项目纸质档案封二的特制纸袋中。光盘上应贴有标签，标签上包含归档责任人、归档时间、项目名称等信息，以及归档编号。

B.0.3 报告书封面应符合表 B.0.3 的规定。

表 B.0.3 报告书封面

工程造价咨询报告书

咨询项目全称

咨询业务类型

咨询报告日期

咨 询 企 业 全 称（并盖企业公章）

B.0.4 报告书扉页应符合表 B.0.4 的规定。

表 B.0.4 报告书扉页

咨询报告书编号：

咨询项目委托人全称：

咨询企业法定住所：

邮　　编：　　联系电话：

咨询作业期：

法定代表人（或其授权人）：　　审定人：

审核人（签名）　职业资格：（盖执业印章）从事专业：（本项目中承担的咨询专业）

编制人 1（签名）　职业资格：（盖执业印章）从事专业：（本项目中承担的咨询专业）

编制人 2（签名）　职业资格：（盖执业印章）从事专业：（本项目中承担的咨询专业）

编制人 3（签名）　职业资格：（盖执业印章）　从事专业：（本项目中承担的咨询专业）

注：本格式为规程中成果文件扉页通用格式。编制各阶段成果文件时，应采用阶段的成果文件扉页格式。

B.0.5 工程造价咨询报告书的格式与内容应符合表 B.0.5 的规定。

表 B.0.5 工程造价咨询报告书的格式与内容

咨 询 企 业 全 称 发文号
报 告 书 标 题 主送单位： （报告书正文） **附件：** 审核人：　　（需签名并盖执业印章） 咨询企业全称（需加盖公章） 年　月　日 **主题词**
抄送：

注：1 发文号：根据企业内部收发文管理规定编排；
2 报告书标题：标题需包含咨询项目名称、咨询业务类别和文种；
3 主送单位：咨询项目的委托人；
4 报告书正文内容：详见本规程相应章节；
5 附件：根据各咨询类型需提供的各类附件；
6 各阶段成果文件均应包含报告书正文，编制（审核）说明可根据委托人要求另行提供。

B.0.6 委托人提供资料清单应符合表 B.0.6 的规定。

表 B.0.6 委托人提供资料清单

第　　页

序号	提供资料内容	份数	是否原件	咨询企业签收		归还委托人	
				签收日期	签收人	归还日期	接收人

B.0.7 江苏省建设工程造价咨询效果评价表应符合表 B.0.7 的规定。

表 B.0.7 江苏省建设工程造价咨询效果评价表

<table>
<tr><td>咨询企业名称</td><td colspan="2"></td><td>合同编号</td><td></td><td>报告书编号</td><td></td></tr>
<tr><td>委托人名称</td><td colspan="2"></td><td>联系人/
联系电话</td><td></td><td>邮编</td><td></td></tr>
<tr><td>委托人地址</td><td colspan="2"></td><td>咨询项目名称</td><td></td><td>咨询类型</td><td></td></tr>
<tr><td>审核人姓名</td><td></td><td>编制人姓名</td><td colspan="4">1、 2、 3、 4、</td></tr>
<tr><td>序号</td><td colspan="2">评价内容</td><td colspan="2">评价意见</td><td colspan="2">备注</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">造价咨询工作计划</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差 ☐无</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">组织机构设置及人员配备</td><td colspan="2">☐满意 ☐一般 ☐不满意</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">咨询人员服务态度及专业水平</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">咨询成果报告质量（咨询成果的合法性、合理性、准确性、公平性）</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>5</td><td colspan="2">咨询月报质量（实施阶段造价咨询填写）</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>6</td><td colspan="2">变更与索赔核定情况</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>7</td><td colspan="2">执行相关工作程序和工作制度情况</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">咨询工作进度（咨询工期是否符合合同约定或国家有关规定）</td><td colspan="2">☐满意 ☐一般 ☐不满意</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="2">咨询人员的职业道德（遵循独立、客观、公正的服务宗旨）</td><td colspan="2">☐满意 ☐一般 ☐不满意</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="2">合同履行情况（合同中相应条款的履约程度）</td><td colspan="2">☐优 ☐良 ☐中 ☐差</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="7">委托人签名：</td></tr>
<tr><td colspan="7">联系电话： （盖单位公章） 年 月 日</td></tr>
</table>

注：造价咨询成果金额 2000 万元及以上的项目，应提供本表。

B.0.8 备考表应符合表 B.0.8 的规定。

表 B.0.8 备考表

本卷情况说明：   <

B.0.9 案卷装订应符合以下规定：

1 案卷装订排列：案卷封面－卷内文件目录－文件材料－备考表－封底；

2 卷内文件目录、备考表应采用 A4 规格用纸，封面、封底宜采用 120 克至 150 克牛皮纸；

3 单卷厚度超过 40mm 的，可分卷立卷。

附录 C 投资估算成果文件格式

C.0.1 投资估算封面应符合表 C.0.1 的规定。

表 C.0.1 投资估算封面

（工程名称）

投资估算书

（编制单位名称）

（编制单位印章）

年 月 日

C.0.2 投资估算扉页应符合表 C.0.2 的规定。

表 C.0.2 投资估算扉页

（工程名称）

投 资 估 算 书

编制人：_____(执业印章)

审核人：_____(执业印章)

审定人：_____(执业印章)

法定代表人或其授权人：_____

C.0.3 投资估算目录应符合表 C.0.3 的规定。

表 C.0.3 投资估算目录

序号	编号	名称	页次
1		编制说明	
2		建设项目总投资组成表	
3		投资估算汇总表	
4		单项工程投资估算汇总表	
5		主要工程经济技术指标表	
5.1		单位工程估算表	
…		……	
6		主要设备材料数量及价格表	
7		其他投资估算相关资料	
…		……	

C.0.4 编制说明应符合表 C.0.4 的规定。

表 C.0.4 编制说明

C.0.5 投资估算分析

投资估算分析应包括以下内容：

1 工程投资比例分析。一般民用项目要分析土建及装修、给排水、消防、采暖、通风空调、电气等主体工程和道路、广场、围墙、大门、室外管线、绿化等室外附属/总体工程占建设项目总投资的比例；一般工业项目要分析主要生产系统（需列出各生产装置）、辅助生产系统、公用工程（给排水、供电和通信、供气、总图运输等）、服务性工程、生活福利设施、厂外工程等占建设项目总投资的比例。

2 建设工程费、设备购置费、安装工程费、工程建设其他费用、预备费、建设期融资费、流动资金占建设项目总投资的比例分析；引进设备费用占全部设备费用的比例分析等。

3 影响投资的主要因素分析。

4 与类似工程项目的比较，对投资总额进行分析。

投资分析可以单独成篇，亦可列入编制说明中叙述。

C.0.6 建设项目总投资组成表应符合表 C.0.6 的规定。

表 C.0.6 建设项目总投资组成表

项目费用名称				备注
总投资	建设投资	第一部分工程费	建筑工程费	包括直接费、间接费、利润和增值税。
			设备购置费	包括工程设备费、必要的备品备件和设备配置的软件购置费和增值税。
			安装工程费	包括直接费、间接费、利润和增值税。
		第二部分工程建设其他费	项目建设管理费	包括从建设项目中支出的工作人员工资及相关费用、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、招募生产工人费、技术图书资料费、业务招待费、档案费、竣工验收费和其他管理性质开支。
			建设用地费	一般有土地划拨（征收）费用、土地使用权出让金、土地使用权租赁费、土地使用权抵押费用、临时土地使用权赔偿及其他费用等。
			补偿费	包括生态补偿费、压覆矿产资源补偿费和其他补偿费。生态补偿费是指建设项目对生态环境造成影响和所需的补救或者补偿费用。压覆矿产资源补偿费是指建设项目对被其压覆的矿产资源利用造成影响所需的 补救或者补偿费用。其他补偿费包括项目涉及到的房屋、市政、铁路、公路、管 道、通信、电力、河道、水利、厂区等。
			工程准备费	包括场地准备费、临时设施费等
			城市基础设施配套费	用于城市基础设施和城市公用设施建设的专项费用。
			人防易地建设费	人防易地建设费是指建设单位因地质、地形、施工等客观条件限制，无法修建防空地下室的，按照规定标准向人民防空主管部门缴纳的人民防空工程易地建设费。
			工程咨询服务费	包括可行性研究费、专项评价费、勘察费、设计费、工程造价咨询费、招标代理费、监理费、设计评审费、竣工图编制费、工程质量检测费、数字化技术服务费及其他咨询费。
			研究试验费	包括自行或委托其他部门的专题研究、试验所需人工费、材料费、试验设备及仪器使用费等。
			特殊检验监测费	包括特种设备安全监督检验费、计量设备仪表标定费和软件网络监测费。特种设备安全监督检验费是指对在施工现场安装的列入国家特种设备范围内的设备（设施）进行检验检测和监督检查所需的费用。计量设备仪表标定费是指按国家相关规定对计量设备（设施）、仪表进行计量标定所需的费用。
			专利及专有技术使用费	包括工艺包费、设计及技术资料费、有效专利、专有技术使用费、技术保密费和技术服务费、商标权、商誉和特许经营权费、软件费等。

续表 C.0.6

项目费用名称				备注
总投资	建设投资	第二部分工程建设其他费	联合试运转费	包括试运转所需材料、燃料及动力消耗、低值易耗品、其他物料消耗、机械使用费、联合试运转人员工资、施工单位参加试运转人工费、专家指导费，以及必要的工业炉烘炉费。
			生产准备费	包括提前进厂费，办公及生活家具用具购置费和工器具购置费。
			工程保险费	包括建筑安装工程一切险、进口设备财产险和工程质量潜在缺陷险等。
			考古调查勘探发掘费	为开展考古调查、勘探、发掘三类工作而发生的专项费用。
			建设单位税金	包括建设单位发生的土地使用税、耕地占用税、契税、车船税、印花税和增值税。
		第三部分预备费	基本预备费	
			价差预备费	
	第四部分应列入总投资的费用		建设期融资费	
			流动资金	

C.0.7 投资估算汇总表应符合表 C.0.7 的规定。

表 C.0.7 投资估算汇总表

工程名称：

序号	工程和费用名称	估算价值（万元）					技术经济指标			
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	单位	数量	单位价值	%
	建设项目总投资									
	建设投资									
一	工程费									
（一）										
	……									
（二）										
	……									
（三）										
	……									
（四）										
	……									
（五）										
	……									
（六）										
	……									
二	工程建设其他费									
1										
	……									
三	预备费									
1	基本预备费									
2	价差预备费									
	小计									
四	建设期融资费									
五	流动资金									

C.0.8 单项工程投资估算汇总表应符合表 C.0.8 的规定。

表 C.0.8 单项工程投资估算汇总表

工程名称：

序号	工程和费用名称	估算价值（万元）						技术经济指标			
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费		其他费用	合计	单位	数量	单位价值	%
				安装费	主材费						
一	工程费										
（一）											
1											
	……										
	小计										
2											
	……										
（二）											
	……										

C.0.9 主要经济技术指标表应符合表 C.0.9 的规定。

表 C.0.9 主要经济技术指标表

建设项目：

序号	指标名称	单位	指标值	依据说明	备注

附录 D 设计概算成果文件格式

D.0.1 设计概算封面应符合表 D.0.1 的规定。

表 D.0.1 设计概算封面

（工程名称）

设计概算书

（编制单位名称）

（编制单位印章）

年 月 日

D.0.2 设计概算扉页应符合表 D.0.2 的规定。

表 D.0.2 设计概算扉页

（工程名称）

设 计 概 算 书

共 册　　第 册

编制人：_____(执业印章)

审核人：_____(执业印章)

审定人：_____(执业印章)

法定代表人或其授权人：_____

D.0.3 设计概算目录面应符合表 D.0.3 的规定。

表 D.0.3 设计概算目录

序号	编号	名称	页次
1		编制说明	
2		总概算表	
3		工程建设其他费用表	
4		综合概算表	
5		单位工程概算表	
5.1		单位工程 1 概算表	
…		……	
6		补充单位估价表	
7		主要设备材料数量及价格表	
8		其他概算相关资料	
…		……	

D.0.4 编制说明应符合表 D.0.4 的规定。

表 D.0.4 编制说明

D.0.5 总概算表（三级编制形式）应符合表 D.0.5 的规定。

表 D.0.5 总概算表（三级编制形式）

总概算编号：　　工程名称：　　单位：万元　　共　页　第　页

序号	项目编号	工程项目或费用名称	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分		占总投资比例(%)
								美元	折合人民币	
一		工程费								
1		主要工程								
(1)										
(2)										
…		……								
2		辅助工程								
(1)										
(2)										
…		……								
3		配套工程								
(1)										
(2)										
…		……								

续表 D.0.5

序号	项目编号	工程项目或费用名称	建筑工程费	设备购置费	安装工费	其他费用	合计	其中：引进部分		占总投资比例(%)
								美元	折合人民币	
二		工程建设其他费								
1										
2										
…		……								
三		预备费								
四		建设期融资费								
五		流动资金								
		建设项目概算总投资								
		其中：可抵扣固定资产进项税额								

编制人：　　审核人：

D.0.6 总概算表（二级编制形式）应符合表 D.0.6 的规定。

表 D.0.6 总概算表（二级编制形式）

总概算编号：　　工程名称：　　单位：万元　共 页 第　页

序号	项目编号	工程项目或费用名称	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分		占总投资比例(%)
								美元	折合人民币	
一		工程费								
1										
2										
…		……								
二		工程建设其他费								
1										
2										
…		……								
三		预备费								
四		建设期融资费								
五		流动资金								
		建设项目概算总投资								
		其中：可抵扣固定资产进项税额								

编制人：　　审核人：

D.0.7 工程建设其他费用应符合表 D.0.7 的规定。

表 D.0.7 工程建设其他费用

工程名称：　　单位：万元　共 页 第 页

序号	费用项目编号	费用项目名称	含税金额	备注

编制人：　　审核人：

D.0.8 工程建设其他费用计算表应符合表 D.0.8 的规定。

表 D.0.8 工程建设其他费用计算表

工程名称：　　单位：万元　共 页 第 页

序号	费用项目名称	费用计算基数	费率 (%)	含税金额	计算公式	费用依据
	合计					

编制人：　　审核人：

D.0.9 综合概算表应符合表 D.0.9 的规定。

表 D.0.9 综合概算表

综合概算编号：　　工程名称(单项工程)：　　单位：万元　　共　页　第　页

序号	项目编号	工程项目或费用名称	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	合计	其中：引进部分		主要技术经济指标		
							美元	折合人民币	单位	数量	单位价值
一		主要工程									
1											
2											
…	…	……									
二		辅助工程									
1											
2											
…	…	……									
三		配套工程									
1											
2											
…	…	……									
		单项工程概算费用合计									

编制人：　　审核人：

D.0.10 建筑工程概算表（造价形成划分模式）应符合表 D.0.10 的规定。

表 D.0.10 建筑工程概算表（造价形成划分模式）

单位工程概算编号：　　工程名称(单项工程)：　　共　页　第　页

序号	项目编号	工程项目或费用名称	项目特征	单位	数量	综合单价(元)	合价(元)
一		分部分项工程					
(一)		土石方工程					
1							
(二)		砌筑工程					
1							
(三)		楼地面工程					
1							
……		……					
二		可计量措施项目					
(一)		工程 1					
1							
(二)		工程 2					
1							
三		综合取定的措施项目费					
1		安全文明施工费					
2		夜间施工增加费					
3		二次搬运费					
4		冬雨季施工增加费					
…		……					
		合计					

编 制 人 ：　　审 核 人：

D.0.11 设备及安装工程概算（造价形成划分模式）应符合表 D.0.11 的规定。

表 D.0.11 设备及安装工程概算表（造价形成划分模式）

单位工程概算编号：　　工程名称(单项工程)：　　共　页　第　页

序号	项目编号	工程项目或费用名称	项目特征	单位	数量	综合单价(元)			合价(元)		
						设备购置费	安装工程费		设备购置费	安装工程费	
							主材费	安装费		主材费	安装费
一		分部分项工程									
(一)		设备安装									
1											
(二)		管道安装									
1											
(三)		防腐保温									
1											
……		……									
二		可计量措施项目									
（一）		工程 1									
1											
(二)		工程 2									
1											
三		综合取定的措施项目费									
1		安全文明施工费									
2		夜间施工增加费									
3		二次搬运费									
4		冬雨季施工增加费									
…		……									
		合价									

编制人：　　审核人：

注：按现行国家标准《建设工程计价设备材料划分标准》GB/T50531，应计入设备费的装置性主材计入设备费。

D.0.12 建筑工程概算表（费用构成要素划分模式）应符合表 D.0.12 的规定。

表 D.0.12 建筑工程概算表（费用构成要素划分模式）

单位工程概算编号：　　工程名称(单项工程)：　　共　页　第　页

序号	定额编号	工程项目或费用名称	单位	数量	单价(元)				合价(元)				计列：建筑工程增值税额
					定额基价	其中			金额	其中			
						人工费	材料费	机械费		人工费	材料费	机械费	
一		土石方工程											
1													
2													
…		……											
二		砌筑工程											
1													
2													
…		……											
三		楼地面工程											
1													
2													
…		……											
		小计											
		工程综合取费											
		单位工程概算费用合计											

编制人：　　审核人：

D.0.13 设备及安装工程概算表（费用构成要素划分模式）应符合表 D.0.13 的规定。

表 D.0.13 设备及安装工程概算表（费用构成要素划分模式）

单位工程概算编号：　　工程名称(单项工程)：　　共　页　第　页

序号	定额编号	工程项目或费用名称	单位	数量	单价(元)					合价(元)					计列：设备主材增值税额	计列：安装工程增值税额
					设备费	主材费	定额基价	其中		设备费	主材费	安装费	其中			
								人工费	机械费				人工费	机械费		
一		设备安装														
1																
2																
…		……														
二		管道工程														
1																
2																
…		……														
三		防腐保温														
1																
2																
…		……														
		小计														
		工程综合取费														
		单位工程概算费用合计														

编制人：　　审核人：

D.0.14 补充单位估价表应符合表 D.0.14 的规定。

表 D.0.14 补充单位估价表

子目名称：　　工作内容：　　共　页　第　页

<table>
<tr><td colspan="3">补充单位估价表编号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">定额基价</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">人工费</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">材料费</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">机械费</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">名称</td><td>单位</td><td>单价(元)</td><td>消耗量</td><td>合价(元)</td></tr>
<tr><td colspan="2">综合工日</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">材料</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他材料费</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">机械</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

编 制 人：　　审 核 人：

D.0.15 主要设备材料数量及价格表应符合表 D.0.15 的规定。

表 D.0.15 主要设备材料数量及价格表

序号	设备材料名称	规格型号及材质	单位	数量	不含税单价（元）	含税单价（元）	价格来源	备注

编 制 人：　　审 核 人：

D.0.16 进口设备材料货价及从属费用计算表应符合表 D.0.16 的规定。

表 D.0.16 进口设备材料货价及从属费用计算表

序号	设备材料规格名称及费用名称	单位	数量	单价（美元）	外币金额（美元）					折合人民币（元）	人民币金额（元）						合计（元）
					货价	运输费	保险费	其他费用	合计		关税	增值税	银行财务费	外贸手续费	国内运杂费	合计	

编 制 人：

D.0.17 工程费用计算程序表应符合表 D.0.17 的规定。

表 D.0.17 工程费用计算程序表

序号	费用名称	取费基础	费率	合价(元)

编 制 人：　　审 核 人：

D.0.18 调整概算对比表应符合表 D.0.18 的规定。

表 D.0.18 调整概算对比表

总概算编号：　　工程名称：　　单位：万元　　共　页　第　页

序号	工程项目或费用名称	原批准概算					调整概算					差额（调整概算一原批准概算）	主要调整原因
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计		
一	工程费												
1	主要工程												
(1)													
…	……												
2	辅助工程												
(1)													
…	……												
3	配套工程												
(1)													
…	……												

续表 D.0.18

序号	工程项目或费用名称	原批准概算					调整概算					差额（调整概算一原批准概算）	主要调整原因
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计		
二	工程建设其他费												
1													
2													
…	……												
三	预备费												
四	建设期融资费												
五	流动资金												
	建设项目概算总投资												

编制人：　　审核人：

D.0.19 设计概算与投资估算对比表应符合表 D.0.19 的规定。

表 D.0.19 设计概算与投资估算对比表

总概算编号：　　工程名称：　　单位：万元　　共　页　第　页

序号	工程项目或费用名称	原可研批复投资估算					设计概算					差额（设计概算一原可研批复投资估算）	主要调整原因
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计		
一	工程费												
1	主要工程												
(1)													
…	……												
2	辅助工程												
(1)													
…	……												
3	配套工程												
(1)													
…	……												

续表 D.0.19

序号	工程项目或费用名称	原可研批复投资估算					设计概算					差额（设计概算一原可研批复投资估算）	主要调整原因
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	工程建设其他费	合计		
二	工程建设其他费												
1													
2													
…	……												
三	预备费												
四	建设期融资费												
五	流动资金												
	建设项目概算总投资												

编制人：　　审核人：

D.0.20 建设项目概算投资构成表应符合表 D.0.20 的规定。

表 D.0.20 建设项目概算投资构成表

费用名称				
建设项目概算总投资	建设投资	第一部分工程费	建筑工程费	包括直接费、间接费、利润和增值税。
			设备购置费	包括工程设备费、必要的备品备件和设备配置的软件购置费和增值税。
			安装工程费	包括直接费、间接费、利润和增值税。
		第二部分工程建设其他费	项目建设管理费	包括从建设项目中支出的工作人员工资及相关费用、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、招募生产工人费、技术图书资料费、业务招待费、档案费、竣工验收费和其他管理性质开支。
			建设用地费	一般有土地划拨（征收）费用、土地使用权出让金、土地使用权租赁费、土地使用权抵押费用、临时土地使用权赔偿及其他费用等。
			补偿费	包括生态补偿费、压覆矿产资源补偿费和其他补偿费。生态补偿费是指建设项目对生态环境造成影响和所需的补救或者补偿费用。压覆矿产资源补偿费是指建设项目对被其压覆的矿产资源利用造成影响所需的 补救或者补偿费用。其他补偿费包括项目涉及到的房屋、市政、铁路、公路、管 道、通信、电力、河道、水利、厂区等。
			工程准备费	包括场地准备费、临时设施费等
			城市基础设施配套费	用于城市基础设施和城市公用设施建设的专项费用。
			人防易地建设费	人防易地建设费是指建设单位因地质、地形、施工等客观条件限制，无法修建防空地下室的，按照规定标准向人民防空主管部门缴纳的人民防空工程易地建设费。
			工程咨询服务费	包括可行性研究费、专项评价费、勘察费、设计费、工程造价咨询费、招标代理费、监理费、设计评审费、竣工图编制费、工程质量检测费、数字化技术服务费及其他咨询费。

续表 D.0.20

费用名称				
建设项目概算总投资	建设投资	第二部分 工程建设其他费用	研究试验费	包括自行或委托其他部门的专题研究、试验所需人工费、材料费、试验设备及仪器使用费等。
			特殊检验监测费	包括特种设备安全监督检验费、计量设备仪表标定费和软件网络监测费。特种设备安全监督检验费是指对在施工现场安装的列入国家特种设备范围内的设备（设施）进行检验检测和监督检查所需的费用。计量设备仪表标定费是指按国家相关规定对计量设备（设施）、仪表进行计量标定所需的费用。
			专利及专有技术使用费	包括工艺包费、设计及技术资料费、有效专利、专有技术使用费、技术保密费和技术服务费、商标权、商誉和特许经营权费、软件费等。
			联合试运转费	包括试运转所需材料、燃料及动力消耗、低值易耗品、其他物料消耗、机械使用费、联合试运转人员工资、施工单位参加试运转人工费、专家指导费，以及必要的工业炉烘炉费。
			生产准备费	包括提前进厂费，办公及生活家具用具购置费和工器具购置费。
			工程保险费	包括建筑安装工程一切险、进口设备财产险和工程质量潜在缺陷险等。
			考古调查勘探发掘费	为开展考古调查、勘探、发掘三类工作而发生的专项费用。
			建设单位税金	包括建设单位发生的土地使用税、耕地占用税、契税、车船税、印花税和增值税。
		第三部分 预备费	基本预备费	
			价差预备费	
	第四部分 应列入总概算投资的费用		建设期融资费	
			流动资金	

附录 E 工程量清单及最高投标限价成果文件格式

E.0.1 招标工程量清单封面应符合表 E.0.1 的规定。

表 E.0.1 招标工程量清单封面

_____工程

招标工程量清单

招 标 人：_____（盖章）_____

年 月 日

E.0.2 最高投标限价封面应符合表 E.0.2 的规定。

表 E.0.2 最高投标限价封面

_____工程

最高投标限价

招　标　人：_____（盖章）_____

年　月　日

E.0.3 招标工程量清单扉页应符合表 E.0.3 的规定。

表 E.0.3 招标工程量清单扉页

工程名称：_____

标段名称：_____

招 标 工 程 量 清 单

编　制　人：　　(造价专业人员签字及盖章)

审　核　人：　　(签字及盖章)

审　定　人：　　(签字及盖章)

编 制 单 位：　　(盖章)

法定代表人
或其授权人：　　(签字或盖章)

招　标　人：　　(盖章)

法定代表人
或其授权人：　　(签字或盖章)

编 制 时 间：

E.0.4 最高投标限价扉页应符合表 E.0.4 的规定。

表 E.0.4 最高投标限价扉页

工程名称：_____

标段名称：_____

最 高 投 标 限 价

最高投标限价（小写）：_____

（大写）：_____

编　制　人：　　(造价专业人员签字及盖章)

审　核　人：　　(签字及盖章)

审　定　人：　　(签字及盖章)

编 制 单 位：　　(盖章)

法定代表人
或其授权人：　　(签字或盖章)

招　标　人：　　(盖章)

法定代表人
或其授权人：　　(签字或盖章)

编 制 时 间：

E.0.5 工程量清单编制（审核）说明应符合表 E.0.5 的规定。

表 E.0.5 工程量清单编制（审核）说明

工程名称：　　标段名称：

注：工程量清单编制(审核)说明应包括工程概况、工程范围、编制(审核)依据、特殊要求(如有)及其他需要说明的问题等内容。

E.0.6 最高投标限价编制（审核）说明应符合表 E.0.6 的规定。

表 E.0.6 最高投标限价编制（审核）说明

工程名称：

注：最高投标限价编制(审核)说明应包括工程概况、工程范围、编制(审核)依据、特殊要求(如有)及其他需要说明的问题等内容。

E.0.7 工程量清单计算规则说明应符合表 E.0.7 的规定。

表 E.0.7 工程量清单计算规则说明

工程名称：　　标段名称：

注：1 采用国家及行业工程量计算标准的，应明确相应国家及行业标准的名称及编号；
2 根据工程项目特点补充完善计算规则的，应列明工程量清单的详细计算规则。

E.0.8 工程项目汇总表应符合表 E.0.8 的规定。

表 E.0.8 工程项目汇总表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目内容	金额(元)	其中：(元)	
			专业工程暂估价	安全生产费
1	单项工程 1			
2	单项工程 2			
3	单项工程 3			
……	……			
合 计				

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价金额；
2 本表宜用于以单项工程、单位工程等为工程量清单编制对象的工程。

E.0.9 单项工程汇总表应符合表 E.0.9 的规定。

表 E.0.9 单项工程汇总表

单项工程名称： **第 页 共 页**

序号	项目内容	金额(元)	其中：（元）	
			专业工程暂估价	安全生产费
1	单位工程 1			
2	单位工程 2			
3	单位工程 3			
…	……			
合 计				

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价金额；
2 本表宜用以单项工程、单位工程等为工程量清单编制对象的工程。

E.0.10 单位工程汇总表应符合表 E.0.10 的规定。

表 E.0.10 单位工程汇总表

单位工程名称： **第 页 共 页**

序号	项目内容	金额(元)
1	分部分项工程	
1.1		
1.2		
…		
2	措施项目	
2.1	其中：安全生产措施费用	
3	其他项目	
3.1	其中：暂列金额	
3.2	其中：专业工程暂估价	
3.3	其中：计日工	
3.4	其中：总承包服务费	
3.5	其中：合同中约定的其他项目	
4	增值税	
合 计		

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价金额；
2 本表宜用于以单项工程、单位工程等为工程量清单编制对象的工程。

E.0.11 分部分项工程项目清单计价表应符合表 E.0.11 的规定。

表 E.0.11 分部分项工程项目清单计价表

工程名称： **标段：** **第 页 共 页**

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中
								材料暂估价
本页小计								
合　计								

E.0.12 分部分项工程项目清单综合单价分析表应符合表 E.0.12 的规定。

表 E.0.12 分部分项工程项目清单综合单价分析表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

项目编码		项目名称				计量单位	
项目特征							
序号	费用项目	单位	数量	计算基础（元）	费率（%）	单价（元）	合价（元）
1	人工费	–	–	–	–	–	
1.1	……						
2	材料费	–	–	–	–	–	
2.1	主要材料 1						
2.2	主要材料 2						
	……						
	其他材料费						
3	施工机具使用费	–	–	–	–	–	
3.1	机具 1						
3.2	机具 1						
	……						
	其他施工机具使用费						
4	1+2+3 小计	–	–	–	–	–	
5	管理费	–	–				
6	利润	–	–				
综合单价							

E.0.13 分部分项工程项目清单综合单价分析表（简版）应符合表 E.0.13 的规定。

表 E.0.13 分部分项工程项目清单综合单价分析表（简版）

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	综合单价组成明细（元）					
					人工费	材料费	施工机具使用费	管理费	利润	综合单价

E.0.14 材料暂估单价及调整表应符合表 E.0.14 的规定。

表 E.0.14 材料暂估单价及调整表

工程名称：　　标段：　　第 页 共 页

序号	材料名称	规格型号	计量单位	暂估			确认			调整金额（元）	备注
				数量	单价（元）	合价（元）	数量	单价（元）	合价（元）		
				A_1	B_1	C_1	A_2	B_2	C_2	$D=C_2-C_1$	
本页小计							–	–			–
合　　计							–	–			–

注：本表可由招标人填写“暂估单价”栏，并在备注栏说明拟用暂估价材料的清单项目，投标人应将上述材料暂估单价计入工程量清单综合单价。

E.0.15 措施项目清单计价表应符合表 E.0.15 的规定。

表 E.0.15 措施项目清单计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	工作内容	价格(元)	备注
本页小计					-
合 计					-

注：措施项目清单费用构成详见本规程表 E.0.16，大型机械进出场及安拆费用组成见本规程表 E.0.18。

E.0.16 措施项目清单构成明细分析表应符合表 E.0.16 的规定。

表 E.0.16 措施项目清单构成明细分析表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目编码	措施项目名称	计算基础	费率（%）	价格（元）	价格构成明细（元）					备注
						人工费	材料费	施工机具使用费	管理费	利润	
1		措施项目清单 1									
1.1		构成明细 1									
1.2		构成明细 2									
		……									
2		措施项目清单 2									
合 计											–

注：采用费率计价方式的，应分别填写“计算基础”“费率”“价格”列数值；采用总价计价方式的，可只填“价格”列数值。

E.0.17 措施项目费用分拆表应符合表 E.0.17 的规定。

表 E.0.17 措施项目费用分拆表

工程名称：　　标 段 ：　　第 页 共 页

序号	项目编码	措施项目名称	价格（元）	1.初始设立费用		2.中期运行费用		3.后期拆除费用	
				占比(%)	金额(元)	占比(%)	金额(元)	占比(%)	金额(元)
本页小计								-	
合　计								—	

E.0.18 大型机械进出场及安拆费用组成明细表应符合表 E.0.18 的规定。

表 E.0.18 大型机械进出场及安拆费用组成明细表

工程名称：　　标段：　　第 页 共 页

序号	大型机械名称、规格、型号	数量	进出场次数	进出场费用单价（元）$C=C_1+C_2+C_3$			合价（元）	备注
				机械安拆费	机械装卸运输费	固定装置安拆费		
		A	B	C_1	C_2	C_3	D=A*B*C	
本页小计								-
合　　计								-

注：1 相同大型机械进出场价格不同时，应分别列项；
2 有厂家特别说明要求的，可在备注栏列明。

E.0.19 其他项目清单计价表应符合表 E.0.19 的规定。

表 E.0.19 其他项目清单计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目名称	暂估(暂定)金额(元)	结算(确定)金额(元)	调整金额±(元)	备注
1	暂列金额				详见本规程表 E.0.20
2	专业工程暂估价				详见本规程表 E.0.21
3	计日工				详见本规程表 E.0.22
4	总承包服务费				详见本规程表 E.0.23
5	合同中约定的其他项目				
合 计					-

E.0.20 暂列金额明细表应符合表 E.0.20 的规定。

表 E.0.20 暂列金额明细表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	暂定金额(元)	确定金额(元)	调整金额±(元)	备注
1	合同价格调整暂列金额						
2	未确定工程暂列金额						
2.1							
3	未确定服务暂列金额						
3.1							
4	未确定其他暂列金额						
4.1							
本页小计		-	-				-
合　　计		-	-				-

注：1 本表由招标人填写“暂定金额”总额，采用费率计价方式计算暂定金额的，应分别填写“计算基础”“费率”，并计算填写“暂定金额”；采用总价计价方式计算暂定金额的，可直接填写“暂定金额”；
2 投标人应将上述暂定金额填写并计入投标总价；
3 结算时应按合同约定计算并填写“确定金额”。

E.0.21 专业工程暂估价明细表应符合表 E.0.21 的规定。

表 E.0.21 专业工程暂估价明细表

工程名称： **标段：** **第 页 共 页**

序号	专业工程名称	暂估金额(元)			确认金额(元)			调整金额±(元)	备注
		不含税价格	增值税	含税价格	不含税价格	增值税	含税价格		
		A_1	B_1	C_1	A_2	B_2	C_2	$D=C_2-C_1$	
本页小计									-
合　　计									-

注：本表“暂估金额”由招标人填写，投标人应将“暂估金额”填写并计入投标总价。结算时应按合同约定的价格填写“确认金额”。

E.0.22 计日工表应符合表 E.0.22 的规定。

表 E.0.22 计日工表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

编号	计日工名称	单位	暂定数量	实际数量	综合单价（元）	合价（元）		调整金额±（元）
						暂定	实际	
						A_1	A_2	$B=A_2-A_1$
一	人工							
1								
2								
3								
4								
人工小计								
二	材料							
1								
2								
3								
材料小计								
三	施工机具							
1								
2								
3								
施工机具小计								
总计								

注：1 本表计日工名称、暂定数量应由招标人填写。编制最高投标限价时，单价应由招标人按有关计价规定确定；编制投标报价时，单价应由投标人自主报价，并按暂定数量计算合价计入投标总价中；

2 工程结算时，应按发承包双方确认的实际数量计量合价。发承包双方确认的实际数量详见本规程表 G.0.12。

E.0.23 总承包服务费计价表应符合表 E.0.23 的规定。

表 E.0.23 总承包服务费计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)	确认计算基础	结算金额(元)	调整金额±(元)	备注
		A_1	B	C_1	A_2	C_2	$D=C_2-C_1$	
1	发包人提供的材料							详见本规程表 E.0.26
2	专业分包工程							详见本规程表 E.0.21
3	直接发包的专业工程							详见本规程表 E.0.24
	本页小计		-	-		-	-	
	合　　计		-	-		-	-	

注：1 本表项目名称、服务内容应由招标人填写；

2 编制最高投标限价及投标报价时，采用费率计价方式计算总承包服务费的，应分别填写“计算基础 A_1 ”“费率 B”，并计算填写“金额 C_1 ”，$C_1=A_1\times B$；采用总价计价方式计算总承包服务费的，可直接填写“金额 C_1 ”；

3 编制结算时，采用费率计价方式计算总承包服务费的，应填写“确认计算基础 A_2 ”，并计算填写“结算金额 C_2 ”，$C_2=A_2\times B$；采用总价计价方式计算总承包服务费的，可直接填写“结算金额 C_2 ”。

E.0.24 直接发包的专业工程明细表应符合表 E.0.24 的规定。

表 E.0.24 直接发包的专业工程明细表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	直接发包的专业工程名称	备注

注：本表应由招标人填写，用于计算直接发包的专业工程总承包服务费。

E.0.25 增值税计价表应符合表 E.0.25 的规定。

表 E.0.25 增值税计价表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础说明	计算基础	税率(%)	金额（元）
合 计					

E.0.26 总预算表应符合表 E.0.26 的规定。

表 E.0.26 总预算表
(适用于施工图预算)

总预算编号：　　工程名称：　　单位：万元　　共　页　第　页

序号	预算编号	工程项目或费用名称	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	其中：引进部分		占总投资比例（%）
								美元	折合人民币	
一		工程费								
1		主要工程								
		……								
2		辅助工程								
		……								
3		配套工程								
		……								
二		工程建设其他费								
		……								
三		预备费								
		……								
四		建设期融资费								
五		流动资金								
		……								
		建设项目预算总投资								

注：1 工程费用“单项工程、单位工程等”预算表参考最高投标限价相关表格。

E.0.27 工程建设其他费用表应符合表 E.0.27 的规定。

表 E.0.27 工程建设其他费用表
(适用于施工图预算)

工程名称：　　单位：万元　　共　　页　第　　页

序号	费用项目编号	费用项目名称	费用计算基数	费率（%）	金额	计算公式	备注
1							
2							
		合计					

E.0.28 综合预算表应符合表 E.0.28 的规定。

表 E.0.28 综合预算表
(适用于施工图预算)

综合预算编号：　　工程名称（单项工程）：　　单位：万元　　共　页　第　页

序号	预算编号	工程项目或费用名称	设计规模或主要工程量	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	合计	其中：引进部分	
								美元	折合人民币
一		主要工程							
1									
2									
二		辅助工程							
1									
2									
三		配套工程							
1									
2									
		单项工程预算费用合计							

编制人：　　审核人：　　项目负责人：

E.0.29 进口设备材料货价及从属费用计算表应符合表 E.0.29 的规定。

表 E.0.29 进口设备材料货价及从属费用计算表
(适用于施工图预算)

序号	设备材料规格名称及费用名称	单位	数量	单价（美元）	外币金额（美元）					折合人民币（元）	人民币金额（元）						合计（元）
					货价	运输费	保险费	其他费用	合计		关税	增值税	银行财务费	外贸手续费	国内运杂费	合计	

E.0.30 总预算对比表应符合表 E.0.30 的规定。

表 E.0.30 总预算对比表
(适用于施工图预算)

总预算编号：　　工程名称：　　单位：万元　　共　　页　第　　页

序号	工程项目或费用名称	概算					预算					差额（预算-概算）	备注
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	其他费用	合计		
一	工程费												
1	主要工程												
（1）													
（2）													
2	辅助工程												
（1）													
3	配套工程												
（1）													
二	工程建设其他费												
1													
2													
三	预备费												
四	建设期融资费												
五	流动资金												
	建设项目总投资												

E.0.31 综合预算对比表应符合表 E.0.31 的规定。

表 E.0.31 综合预算对比表
(适用于施工图预算)

综合预算编号：　　工程名称：　　单位：万元　　共　　页　第　　页

序号	工程项目或费用名称	概算				预算				差额（预算-概算）	调整的主要原因
		建筑工程费	设备购置费	安装工程费	合计	建筑工程费	设备购置费	安装工程费	合计		
一	主要工程										
1											
2											
二	辅助工程										
1											
2											
三	配套工程										
1											
2											
	单项工程费用合计										

E.0.32 工程建设其他费用对比表应符合表 E.0.32 的规定。

表 E.0.32 工程建设其他费用对比表
(适用于施工图预算)

工程名称：　　单位：万元　　共　　页　第　　页

序号	费用项目编号	费用项目名称	费用计算基数	费率（%）	概算金额	预算金额	差额	计算公式	调整主要原因	备注
		合计								

E.0.33 主要设备材料数量及价格对比表应符合表 E.0.33 的规定。

表 E.0.33 主要设备材料数量及价格对比表
(适用于施工图预算)

序号	概算						预算						差额	调整原因
	设备材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	价格来源	设备材料名称	规格型号	单位	数量	单价（元）	价格来源		

附录 F 工程实施阶段造价咨询成果文件格式

F.0.1 项目资金使用计划表应符合表 F.0.1 的规定。

表 F.0.1 项目资金使用计划表（建安工程）

工程名称：　　编制日期：　　年　月　日

序号	合同名称	合同总价	计划开工日期	计划完工日期	计划工期	截至 年 月累计已支付金额	截至 年 月尚需支付金额	工程款支付金额计划			竣工验收完成支付金额（元）	质量保证金（元）
		人民币：元			（天）			年 月	••	年 月		
一	施工合同											
1												
2												
3												
二	材料、设备供应合同											
1												

注：说明主要时间节点（如开工日期、竣工日期、±0.00完成日期、结构封顶日期、外立面工程完成日期、装饰工程完成日期、外场工程完成日期等）。

F.0.2 项目资金使用计划表应符合表 F.0.2 的规定。

表 F.0.2 项目资金使用计划表（工程建设其他费用）

工程名称：　　编制日期：　　年　月　日

序号	合同名称	合同总价	合同开始日期	合同结束日期	合同工期	截至 年 月 累计已支付金额	截至 年 月 尚需支付金额	费用节点支付计划			备注
		人民币：元			（天）			年 月	••	年 月	
1	勘察合同										
2	设计合同										
3	工程监理合同										
4	检测合同										
5	•••										

F.0.3 工程计量申请（核准）表应符合表 F.0.3 的规定。

表 F.0.3 工程计量申请(核准)表

工程名称：　　标段：　　第　页 共　页

序号	项目编码	项目名称	计量单位	承包人 申报数量	发包人 核实数量	发包承包双方 确认数量	备注

承包人代表： 日期：	监理工程师： 日期：	一级注册造价工程师： 日期：	发包人代表： 日期：

注：承包人代表、监理工程师、发包人代表应相应签字或盖章，一级注册造价工程师应签字和盖章。

F.0.4 预付款支付申请（核准）表应符合表 F.0.4 的规定。

表 F.0.4 预付款支付申请（核准）表

工程名称：　　编号：

致：_____（发包人全称）

我方根据施工合同的约定，现申请支付工程预付款为（大写）_____（小写_____）元，请予核准。

序号	名称	金额（元）	备注
1	已签约合同价款金额		
2	其中：安全生产措施费		
3	应支付的预付款		
4	应支付的安全生产措施费		
5	合计应支付的预付款		

承包人(章)

编制人员_____　承包人代表_____　日期_____

复核意见：

□与合同约定不相符，修改意见见附件

□与合同约定相符，具体金额由造价工程师复核

监理工程师_____

日期_____

复核意见：

你方提出的支付申请经复核，应支付预付款金额为（大写）_____（小写_____）。

一级注册造价工程师_____

日期_____

审核意见：

□不同意

□同意

发包人（章）

发包人代表_____

日期_____

注：1 应在选择栏中的“□”内作标识“√”；

2 本表应一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份；

3 编制人员、一级注册造价工程师应签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表应签字或盖章。

F.0.5 进度款支付申请（核准）表应符合表 F.0.5 的规定。

表 F.0.5 进度款支付申请（核准）表

工程名称：　　标段：　　编号：

致：_____（发包人全称）

我方于_____至_____期间已完成了_____工作。根据施工合同的约定，现申请支付本周期的合同款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。

序号	名称	申请金额(元)	复核金额(元)	备注
1	累计完成工程总值			
2	累计已扣回预付款			
3	累计应付进度款			
4	前期累计支付进度款			
5	发包人应扣除的价款			
6	本期应付进度款			

承包人(章)

编制人员_____　承包人代表_____　日期_____

复核意见：

□与实际施工情况不相符，修改意见见附件

□与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核

监理工程师_____

日期_____

复核意见：

你方提出的支付申请经复核，本期间已完成合同款额为(大写)_____(小写_____)，本期间应支付金额为(大写_____)，(小写_____)。

一级注册造价工程师_____

日期_____

审核意见：

□不同意

□同意

发包人（章）

发包人代表_____

日期_____

注：1 应在选择栏中的“□”内作标识“√”；

2 本表应一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份；

3 编制人员、一级注册造价工程师应签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表应签字或盖章。

F.0.6 施工过程结算款支付申请（核准）表应符合表 F.0.6 的规定。

表 F.0.6 施工过程结算款支付申请（核准）表

工程名称：　　标段：　　编号：

致：_____（发包人全称）

我方于_____至_____期间已完成合同_____节点约定的工作。根据施工合同的约定，现申请支付施工过程结算款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。

序号	名称	申请金额(元)	复核金额(元)	备注
1	累计已完成的施工过程结算款			
1.1	累计已完成的分部分项工程项目费			
1.2	累计已完成的措施项目费			
1.3	累计已完成的其他项目费			
1.4	累计已完成合同价款调整金额			
1.5	累计应计算的增值税			
2	累计已支付的施工过程结算款			
3	本期合计应扣减的金额			
3.1	本期应扣回的预付款			
3.2	本期应扣回的已支付进度款			
3.3	本期发包人应扣减的金额			
4	本期应支付的施工过程结算款			

承包人(章)

编制人员_____　承包人代表_____　日期_____

复核意见：

□与实际施工情况不相符，修改意见见附件

□与实际施工情况相符，具体金额由造价工程师复核

监理工程师_____

日期_____

复核意见：

你方提出的施工过程结算款支付申请经复核，本期结算款总额为（大写）_____（小写_____），扣除前期支付以及质量保证金后，按支付比例本期应支付金额为(大写)_____(小写_____)。

一级注册造价工程师_____

日期_____

审核意见：

□不同意

□同意

发包人（章）

发包人代表_____

日期_____

注：1 应在选择栏中的“□”内作标识“ √”；

2 本表应一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份；

3 编制人员、一级注册造价工程师应签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表应签字或盖章。

F.0.7 合同价与费用支付情况表应符合表 F.0.7 的规定。

表 F.0.7 合同价与费用支付情况表（建安工程）

工程名称：　　编制日期：　　年　月　日

序号	合同名称	合同编号	承包单位	合同约定工程款支付节点	合同总价	当前累计已付工程款金额	当前累计已付工程款比例	未付工程合同价余额	未付工程合同价比例	预计剩余工程用款金额	预计工程总用款与合同价的差值	产生较大或重大偏差的原因分析
					（元）	（元）	%	（元）	%	（元）	（元）	
一、	施工合同											
1												
2												
3												
…												
二、	材料、设备供应合同											
1												
2												
…												

F.0.8 合同价与费用支付情况表应符合表 F.0.8 的规定。

表 F.0.8 合同价与费用支付情况表（工程建设其他费用）

工程名称：　　编制日期：　　年　月　日

序号	合同名称	合同编号	被委托人	合同约定费用支付节点	合同总价	当前累计已支付费用金额	当前累计已支付费用比例	未支付费用合同价余额	未支付费用合同价比例	预计剩余费用金额	预计总费用与合同价的差值	产生较大或重大偏差的原因分析
					（元）	（元）	%	（元）	%	（元）	（元）	
1	勘察合同											
2	设计合同											
3	工程监理合同											
4	检测合同											
…	…											

F.0.9 材料（设备）询价（核价）表应符合表 F.0.9 的规定。

表 F.0.9 材料（设备）询价（核价）表

材料或设备名称：　　编制日期：　　年　　月　　日

工程名称		发包人	
承包人		监理单位	
询价方式		询价时间	
询价参加人员：			
询价记录： 1 材料（设备）名称： 2 生产厂家： 3 供应商： 4 供应方式及不同付款方式下的供应单价： 5 材料规格、品种、质地、颜色、等级： 6 辅助材料名称： 7 单价包括的内容： 8 拟购数量： 9 施工单位报价： 咨询（申请）人：　　授权代表：　　年　　月　　日			
监理单位意见： 监理工程师：　　年　　月　　日			
造价咨询单位意见： 造价工程师：　　年　　月　　日			
发包人审核意见： 发包人（章）： 发包人代表：　　年　　月　　日			

F.0.10 工程变更台账表应符合表 F.0.10 的规定。

表 F.0.10 工程变更台账表

工程名称：

序号	变更项目名称	变更编号	变更原因及主要内容	上报金额（元）	审价金额（元）	备注
1						
2						
3						
•••						

F.0.11 新增工程台账应符合表 F.0.11 的规定。

表 F.0.11 新增工程台账

工程名称：

序号	工程名称	编号	新增原因及主要内容	上报金额（元）	审价金额（元）	备注
1						
2						
3						
•••						

F.0.12 工程索赔台账应符合表 F.0.12 的规定。

表 F.0.12 工程索赔台账

工程名称：

序号	索赔项目名称	索赔编号	索赔原因及主要内容	上报金额（元）	审价金额（元）	备注
1						
2						
3						
•••						

F.0.13 费用索赔申请（核准）表应符合表 F.0.13 的规定。

表 F.0.13 费用索赔申请（核准）表

工程名称：　　标段：　　编号：

<table>
<tr><td colspan="2">致：_____（发包人全称）
根据施工合同条款_____条的约定，由于_____原因，我方要求索赔金额（大写）_____（小写_____），请予核准。
附：1.费用索赔的详细理由和依据：
2 索赔金额的计算：
3 证明材料：

承包人（章）
编制人员_____　承包人代表_____　日期_____</td></tr>
<tr><td>复核意见：
根据施工合同条款_____条的约定，你方提出的费用索赔申请经复核：
□不同意此项索赔，具体意见见附件
□同意此项索赔，索赔金额的计算，由造价工程师复核

监理工程师：_____
日期：_____</td><td>复核意见：
根据施工合同条款_____条的约定，你方提出的费用索赔申请经复核，索赔金额为（大写）_____（小写_____）。

一级注册造价工程师：_____
日期：_____</td></tr>
<tr><td colspan="2">审核意见：
□不同意
□同意

发包人（章）：
发包人代表：_____
日期：_____</td></tr>
</table>

注：1 应在选择栏中的“□”内作标识“√”；

2 本表应一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份；

3 编制人员、一级注册造价工程师应签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表应签字或盖章。

F.0.14 工程造价动态管理与控制表应符合表 F.0.14 的规定。

表 F.0.14 工程造价动态管理与控制表

工程名称：　　编制日期：　　年　月　日

序号	项目	经批准的概算金额/投资控制目标金额	合同编号	合同名称	承包单位	合同价	预估合同价/待签发承包合同预估价	已发生的工程变更/索赔费用	当前已知工程造价	预计发生的工程变更/工程索赔费用	预计结算造价	预计结算造价与经批准的概算金额/投资控制目标金额的差值	可能存在的价款调整项目、主要偏差情况及产生较大或重大偏差产生的原因分析和必要的说明意见和建议
		（元）				（元）	（元）	（元）	（元）	（元）	（元）	（元）	
一													
1													
2													
•••													
二													
1													
2													
•••													
三													
1													
2													
•••													
合计													当前预计工程造价与批准概算（或投资控制目标值）差异分析，相关投资控制的建议与措施等

F.0.15 材料/设备暂估价执行情况应符合表 F.0.15 的规定。

表 F.0.15 材料/设备暂估价执行情况

工程名称：

序号	材料/设备名称	规格、型号	计量单位	数量		单价（元）		合价（元）		备注
				暂估	确认	暂估	确认	暂估	确认	
合计										

F.0.16 专业工程暂估价执行情况表应符合表 F.0.16 的规定。

表 F.0.16 专业工程暂估价执行情况表

工程名称：

序号	专业工程名称	工程内容	暂估金额（元）	专业工程合同价（元）	专业工程结算价（元）	备注

F.0.17 竣工结算款支付申请（核准）表应符合表 F.0.17 的规定。

表 F.0.17 竣工结算款支付申请（核准）表

工程名称：　　标段：　　编号：

致：_____（发包人全称）

我方于_____至_____期间已完成合同约定的工作，工程已经完工，根据施工合同的约定，现申请支付竣工结算合同款额为（大写）_____（小写）_____，请予核准。

序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	工程竣工结算价款总额			
2	累计已实际支付的价款			
3	应预留的质量保证金			
4	实际应支付的竣工结算款金额			

承包人（章）

编制人员_____　　承包人代表_____　　日期_____

复核意见：

□与实际施工情况不相符，修改意见见附件

□与实际施工情况相符，具体金额应由造价工程师复核

监理工程师_____

日期_____

复核意见：

你方提出的竣工结算款支付申请经复核，竣工结算款总额为（大写）_____（小写_____），扣除前期支付以及质量保证金后应支付金额为（大写）_____（小写 _____）。

一级注册造价工程师_____

日期_____

审核意见：

□不同意

□同意

发包人（章）

发包人代表_____

日期_____

注：1 应在选择栏中的“□”内作标识“√”；

2 本表应一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份；

3 编制人员、一级注册造价工程师应签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表应签字或盖章。

F.0.18 工程保修与结清结算支付申请（核准）表应符合表 F.0.18 的规定。

表 F.0.18 工程保修与结清结算支付申请（核准）表

工程名称：　　标段：　　编号：

致：_____发包人全称）

我方于_____至_____期间已完成了缺陷修复工作，根据施工合同的约定，现申请支付工程保修结算的合同款额为（大写）_____（小写_____），请予核准。

序号	名称	申请金额（元）	复核金额（元）	备注
1	已预留的质量保证金			
2	应增加因发包人原因造成缺陷的修复金额			
3	应扣减承包人不修复缺陷、发包人组织修复的金额			
4	最终应支付的合同价款			

附：上述3、4详见附件清单。

承包人（章）

编制人员_____　　承包人代表_____　　日期_____

复核意见：

□与实际施工情况不相符，修改意见见附件

□与实际施工情况相符，具体金额应由造价工程师复核

监理工程师_____

日期_____

复核意见：

你方提出的支付申请经复核，本期间应支付金额为（大写）_____（小写）_____。

一级注册造价工程师_____

日期_____

审核意见：

□不同意

□同意

发包人（章）

发包人代表_____

日期_____

注：1 应在选择栏中的“□”内作标识“√”；

2 本表应一式四份，由承包人填报，发包人、监理人、工程造价咨询人、承包人各存一份；

3 编制人员、一级注册造价工程师应签字和盖章，承包人代表、监理工程师、发包人代表应签字或盖章。

附录 G 工程结算成果文件格式

G.0.1 竣工（过程）结算书封面应符合表 G.0.1 的规定。

表 G.0.1 竣工（过程）结算书封面

_____工程

竣工（过程）结算（审核）书

发包人：_____

（单位盖章）

承包人：_____

（单位盖章）

年　　月　　日

G.0.2 竣工（过程）结算价扉页应符合表 G.0.2 的规定。

表 G.0.2 竣工（过程）结算价扉页

_____工程

竣工（过程）结算价

签约合同价（小写）：_____（大写）：_____

竣工（过程）结算价（小写）：_____（大写）：_____

编制人：（造价专业人员签字及盖章）
审核人：（签字及盖章）
审定人：（签字及盖章）
编制单位：（盖章）
法定代表人
或其授权人：（签字或盖章）

发包人：（盖章）
法定代表人
或其授权人：（签字或盖章）

承包人：（盖章）
法定代表人
或其授权人：（签字或盖章）
编制时间：

G.0.3 竣工（过程）结算编制（审核）说明应符合表 G.0.3 的规定。

表 G.0.3 竣工（过程）结算编制（审核）说明

工程名称：

注：竣工（过程）结算编制（审核）说明应包括工程概况、工程范围、编制（审核）依据以及其他需要说明的问题等内容。

G.0.4 工程结算审定单（三方）应符合表 G.0.4 的规定。

表 G.0.4 工程结算审定单（三方）

<table>
<tr><td colspan="2">发包单位</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">咨询类型</td><td colspan="2">工程结算审核</td></tr>
<tr><td colspan="2">承包（编制）单位</td><td colspan="4"></td><td colspan="2">专　　业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>序号</td><td>单项（位）工程名称</td><td>合同价（元）</td><td>送审价（元）</td><td>审定价（元）</td><td>核增额（元）</td><td>核减额（元）</td><td>核减率（%）</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　计</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">审定总价金额大写</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="3">发包单位（章）：

经办人：
日期：　　年　月　日</td><td colspan="3">承包（编制）单位（章）：

经办人：
日期：　　年　月　日</td><td colspan="3">咨询单位（章）：
审核人（签字盖章）：
签发人：
日期：　　年　月　日</td></tr>
</table>

G.0.5 工程结算审定单（四方）应符合表 G.0.5 的规定。

表 G.0.5 工程结算审定单（四方）

<table>
<tr><td colspan="2">发包单位</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">咨询类型</td><td colspan="2">工程结算审核</td></tr>
<tr><td colspan="2">承包（编制）单位</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">专　　业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">项目名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>序号</td><td>单项（位）工程名称</td><td>合同价（元）</td><td>送审价（元）</td><td>审定价（元）</td><td>核增额（元）</td><td>核减额（元）</td><td>核减率（%）</td></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　计</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">审定总价金额大写</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">备注</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="2">委托单位（章）：

经办人：
日期：　　年　月　日</td><td colspan="2">发包单位（章）：

经办人：
日期：　　年　月　日</td><td colspan="2">承包（编制）单位（章）：

经办人：
日期：　　年　月　日</td><td colspan="2">咨询单位（章）：

审核人（签字盖章）：
签发人：
日期：　　年　月　日</td></tr>
</table>

G.0.6 竣工（过程）结算工程项目汇总表应符合表 G.0.6 的规定。

表 G.0.6 竣工（过程）结算工程项目汇总表

工程名称：　　标段 ：　　第　页　共　页

序号	项目内容	合同金额(元)	合同价格调整金额±(元)	结算金额(元)	备注
		A	B	C=A+B	
1	单项工程 1				
2	单项工程 2				
	……				
合　计					—

注：本表适用于按单项工程、单位工程等为工程量清单编制对象的工程的汇总计算。

G.0.7 竣工（过程）结算单项工程汇总表应符合表 G.0.7 的规定。

表 G.0.7 竣工（过程）结算单项工程汇总表

单项工程名称：　　第　页　共　页

序号	项目内容	合同金额(元)	合同价格调整金额±(元)	结算金额(元)	备注
		A	B	C=A+B	
1	单位工程 1				
2	单位工程 2				
	……				
合　计					—

注：本表适用于以单项工程、单位工程等为工程量清单编制对象的工程的汇总计算。

G.0.8 竣工（过程）结算单位工程汇总表应符合表 G.0.8 的规定。

表 G.0.8 竣工（过程）结算单位工程汇总表

单位工程名称：　　第 页 共 页

序号	项目内容	合同金额（元）	合同价格调整金额±(元)	结算金额（元）	备注
		A	B	C=A+B	
1	分部分项工程				
1.1					
1.2					
……					
2	措施项目				
2.1	其中：安全生产措施费用				
3	其他项目				
3.1	其中：暂列金额				
3.2	其中：专业工程暂估价				
3.3	其中：计日工				
3.4	其中：总承包服务费				
3.5	其中：合同中约定的其他项目				
4	材料暂估价调整	—			
5	物价变化调差	—			
6	法律法规及政策性变化	—			
7	工程变更	—			
8	新增工程	—			
9	工程索赔	—			
10	发承包双方约定的其他项目调整	—			
11	增值税				
合　计					—

注：1 专业工程暂估价为已含税价格，在计算增值税计算基础时不应包含专业工程暂估价金额；
2 工程量清单缺陷事项引起的调整金额分别列入对应分部分项工程项目和措施项目的“合同价格调整金额”；
3 本表适用于以单项工程、单位工程等为工程量清单编制对象的工程的汇总计算。

G.0.9 分部分项工程项目清单缺陷调整表应符合表 G.0.9 的规定。

表 G.0.9 分部分项工程项目清单缺陷调整表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	合同			工程量清单缺陷调整			调整金额（元）
					工程量	综合单价（元）	合价（元）	工程量	综合单价（元）	合价（元）	
					A_1	B_1	C_1	A_2	B_2	C_2	$D=C_2-C_1$
本页小计											
合 计											

G.0.10 安全生产措施项目清单缺陷调整表应符合表 G.0.10 的规定。

表 G.0.10 安全生产措施项目清单缺陷调整表

工程名称：　　标段：　　第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	合同金额（元）	工程量清单缺陷修正金额(元)	调整金额士（元）	备注
			A_1	A_2	$B=A_2-A_1$	
		安全生产措施费				
本页小计						一
合　计						一

注：安全生产措施费进行工程量清单缺陷调整的，应在“备注”中注明按合同约定及国家及省级、行业主管部门的规定计算的依据。

G.0.11 计日工竣工(过程)结算汇总表应符合表 G.0.11 的规定。

表 G.0.11 计日工竣工(过程)结算汇总表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	计日工事项编号	事项说明	金额(元)	备注
本页小计				—
合 计				—

G.0.12 计日工竣工(过程)结算明细表应符合表 G.0.12 的规定。

表 G.0.12 计日工竣工(过程)结算明细表

工程名称：　　标段：　　第 页 共 页

1.承包人： 2.施工部位： 3.详细说明： 承包人：(签字盖章)　　发包人：(签字盖章)					
编号	项目名称	单位	数量	综合单价(元)	综合合价(元)
一	人工				
1					
2					
3					
人工小计					
二	材料				
1					
2					
3					
材料小计					
三	施工机具				
1					
2					
3					
施工机具小计					
总　计					

G.0.13 法律法规及政策性变化计价汇总表应符合表 G.0.13 的规定。

表 G.0.13 法律法规及政策性变化计价汇总表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	法律法规及政策性变化项目名称	合价(元)	法律法规及政策依据
本页小计			
合 计			

G.0.14 变更汇总表应符合表 G.0.14 的规定。

表 G.0.14 变更汇总表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	变更编号	变更名称	变更金额(元)	备注
本页小计				
合 计				

G.0.15 工程索赔计价汇总表应符合表 G.0.15 的规定。

表 G.0.15 工程索赔计价汇总表

工程名称：　　标段：　　第　页 共　页

序号	工程索赔项目名称	合价(元)	索赔依据
本页小计			—
合　计			—

G.0.16 发包人提供材料一览表应符合表 G.0.16 的规定。

表 G.0.16 发包人提供材料一览表

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	材料名称、规格、型号	单位	数量	单价（元）	合价（元）	有效损耗率（%）	备注
本页小计						-	-
合 计						-	-

G.0.17 承包人提供可调价主要材料表一应符合表 G.0.17 的规定。

表 G.0.17 承包人提供可调价主要材料表一
(适用于价格信息调差法)

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	名称、规格、型号	单位	数量	基准价 C_0(元)	投标报价(元)	风险幅度系数 r(%)	价格信息 C_i(元)	价差 △C(元)	价差调整金额 △P(元)
本页小计									
合 计									

注：1 本表仅适用于物价变化引起合同价格调整事件使用。其中，招标人填写序号、名称、规格、型号、单位、基准价、风险幅度；投标人根据投标报价填写投标报价；
2 “数量”依据发承包双方在合同中明确的数量计算方式计算确定。

G.0.18 承包人提供可调价主要材料表二应符合表 G.0.18 的规定。

表 G.0.18 承包人提供可调价主要材料表二
(适用于价格指数调差法)

工程名称： 标段： 第 页 共 页

序号	名称、规格、型号	变值权重 B	基本价格指数 F_0	现行价格指数 Ft	风险幅度系数 (%)	价差调整金额 △P(元)
	定值权重 A		-	-	-	-
合计		1	-	-	-	

注：1 “名称、规格、型号”“基本价格指数”栏由招标人填写，人工也采用价格指数调差法调整的，由招标人在“名称”栏填写；
2 本表仅适用于物价变化引起合同价格调整事件使用；
3 分项计算可调价主要材料价差的，应在“价差调整金额”列分别填写金额，并计算合计金额；整体计算可调价主要材料价差的，可仅在“价差调整金额”列“合计”行填写。

附录 H 工程竣工决算成果文件格式

H.0.1 工程竣工决算编制封面应符合表 H.0.1 的规定。

表 H.0.1 工程竣工决算编制报表封面

项目单位：　　建设项目名称：

主管部门：　　建设性质：

基本建设项目竣工财务决算报表

项目单位负责人：　　项目单位财务负责人：

编报日期：　　决算基准日：

编制说明：

1 “建设项目名称”应按照可行性研究报告批复名称填写。

2 “主管部门”是指建设单位的主管部门。

3 “建设性质”应按批复的设计文件所确定的性质，即建设项目属于新建、改建、扩建等填写。

H.0.2 项目概况表应符合表 H.0.2 的规定。

表 H.0.2 项目概况表

<table>
<tr><td rowspan="2">建设项目
（单项工程）名称</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2">建设地址</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="11">基建支出</td><td>项目</td><td>概算批准金额</td><td>实际完成金额</td><td rowspan="11">备注</td></tr>
<tr><td>建筑安装工程</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">主要设计单位</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2">主要施工企业</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>设备、工具、器具</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">占地面积（㎡）</td><td>设计</td><td>实际</td><td rowspan="2">总投资
（万元）</td><td>设计</td><td>实际</td><td>待摊投资</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>其中：项目建设管理费</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">新增生产能力</td><td colspan="3">能力（效益）名称</td><td>设计</td><td>实际</td><td>其他投资</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td>待核销基建支出</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">建设起止时间</td><td colspan="2">设计</td><td colspan="3">自　年　月　日至　年　月　日</td><td>转出投资</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">实际</td><td colspan="3">自　年　月　日至　年　月　日</td><td>合计</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>概算批准部门及文号</td><td colspan="5"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">完成主要工程量</td><td colspan="4">建　设　规　模</td><td colspan="4">设备（台、套、吨）</td></tr>
<tr><td colspan="3">设计</td><td>实际</td><td colspan="2">设计</td><td colspan="2">实际</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">尾工工程</td><td colspan="2">单项工程项目、内容</td><td colspan="2">批准概算</td><td colspan="2">预计未完部分投资额</td><td>已完成投资额</td><td>预计完成时间</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">小计</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

H.0.3 项目竣工财务决算表应符合表 H.0.3 的规定。

表 H.0.3 项目竣工财务决算表

项目名称：　　单位：元

资金来源	金额	资金占用	金额
一、基建拨款		一、基本建设支出	
1.中央财政资金		(一)交付使用资产	
其中：一般公共预算资金		1.固定资产	
中央基建投资		2.流动资产	
财政专项资金		3.无形资产	
政府性基金		(二)在建工程	
国有资本经营预算安排的基建项目资金		1.建筑安装工程投资	
2.地方财政资金		2.设备投资	
其中：一般公共预算资金		3.待摊投资	
地方基建投资		4.其他投资	
财政专项资金		(三)待核销基建支出	
政府性基金		(四)转出投资	
国有资本经营预算安排的基建项目资金		二、货币资金合计	
二、部门自筹资金(非负债性资金)		其中：银行存款	
三、项目资本		财政应返还额度	
1.国家资本		其中：直接支付	
2.法人资本		授权支付	
3.个人资本		现金	
4.外商资本		有价证券	

续表 H.0.3

资金来源	金额	资金占用	金额
四、项目资本公积		三、预付及应收款合计	
五、基建借款		1.预付备料款	
其中：企业债券资金		2.预付工程款	
六、待冲基建支出		3.预付设备款	
七、应付款合计		4.应收票据	
1.应付工程款		5.其他应收款	
2.应付设备款		四、固定资产合计	
3.应付票据		固定资产原价	
4.应付工资及福利费		减：累计折旧	
5.其他应付款		固定资产净值	
八、未交款合计		固定资产清理	
1.未交税金		待处理固定资产损失	
2.未交结余财政资金			
3.未交基建收入			
4.其他未交款			
合　　计		合　　计	

补充资料：基建借款期末余额：

基建结余资金：

注：资金来源合计扣除财政资金拨款与国家资本、资本公积重叠部分。

H.0.4 资金情况明细表应符合表 H.0.4 的规定。

表 H.0.4 资金情况明细表

项目名称：　　单位：元

资金来源类别	合计		备注
	预算下达或概算批准金额	实际到位金额	需备注预算下达文号
一、财政资金拨款			
1.中央财政资金			
其中：一般公共预算资金			
中央基建投资			
财政专项资金			
政府性基金			
国有资本经营预算安排的基建项目资金			
政府统借统还非负债性资金			
2.地方财政资金			
其中：一般公共预算资金			
地方基建投资			
财政专项资金			
政府性基金			
国有资本经营预算安排的基建项目资金			
行政事业性收费			
政府统借统还非负债性资金			
二、项目资本金			
其中：国家资本			
三、银行贷款			
四、企业债券资金			
五、自筹资金			
六、其他资金			
合　　计			

补充资料：项目缺口资金：

缺口资金落实情况：

H.0.5 交付使用资产总表应符合表 H.0.5 的规定。

表 H.0.5 交付使用资产总表

项目名称：　　单位：元

序号	单项工程名称	总计	固定资产				流动资产	无形资产	递延资产
			合计	建筑物及构筑物	设备	其他			

交付单位：　　负责人：　　接收单位：　　负责人：

盖章：　　年　月　日　　盖章：　　年　月　日

H.0.6 交付使用资产明细表应符合表 H.0.6 的规定。

表 H.0.6 交付使用资产明细表

项目名称：　　单位：元

序号	单项工程名称	固定资产										流动资产		无形资产	
		建筑工程				设备　工具　器具　家具						名称	金额	名称	金额
		结构	面积	金额	其中：分摊待摊投资	名称	规格型号	数量	金额	其中：设备安装费	其中：分摊待摊投资				

交付单位：　　负责人：　　接收单位：　　负责人：

盖章：　　年　月　日　　盖章：　　年　月　日

H.0.7 待摊投资明细表应符合表 H.0.7 的规定。

表 H.0.7 待摊投资明细表

项目名称：　　单位：元

项　　目	金额	项　　目	金额
1.勘察费		25.社会中介机构审计(查)费	
2.设计费		26.工程检测费	
3.研究试验费		27.设备检验费	
4.环境影响评价费		28.负荷联合试车费	
5.监理费		29.固定资产损失	
6.土地征用及迁移补偿费		30.器材处理亏损	
7.土地复垦及补偿费		31.设备盘亏及毁损	
8.土地使用税		32.报废工程损失	
9.耕地占用税		33.(贷款)项目评估费	
10.车船税		34.国外借款手续费及承诺费	
11.印花税		35.汇兑损益	
12.临时设施费		36.坏账损失	
13.文物保护费		37.借款利息	
14.森林植被恢复费		38.减：存款利息收入	
15.安全生产费		39.减：财政贴息资金	
16.安全鉴定费		40.企业债券发行费用	
17.网络租赁费		41.经济合同仲裁费	
18.系统运行维护监理费		42.诉讼费	
19.项目建设管理费		43.律师代理费	
20.代建管理费		44.航道维护费	
21.工程保险费		45.航标设施费	
22.招投标费		46.航测费	
23.合同公证费		47.其他待摊投资性质支出	
24.可行性研究费		合　计	

H.0.8 待核销基建支出明细表应符合表 H.0.8 的规定。

表 H.0.8 待核销基建支出明细表

项目名称：　　单位：元

不能形成资产部分的财政投资支出				用于家庭或个人的财政补助支出			
支出类别	单位	数量	金额	支出类别	单位	数量	金额
1.江河清障				1.补助群众造林			
2.航道清淤				2.户用沼气工程			
3.飞播造林				3.户用饮水工程			
4.退耕还林(草)				4.农村危房改造工程			
5.封山(沙)育林(草)				5.垦区及林区棚户区改造			
6.水土保持				…			
7.城市绿化							
8.毁损道路修复							
9.护坡及清理							
10.取消项目可行性研究费							
11.项目报废							
…				合　计			

H.0.9 转出投资明细表应符合表 H.0.9 的规定。

表 H.0.9 转出投资明细表

项目名称：　　单位：元

序号	单项工程名称	建筑工程				设备　工具　器具　家具							流动资产		无形资产	
		结构	面积	金额	其中：分摊待摊投资	名称	规格型号	单位	数量	金额	设备安装费	其中：分摊待摊投资	名称	金额	名称	金额
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
	合　计															

交付单位：　　负责人：　　接收单位：　　负责人：

盖章：　　年　月　日　　盖章：　　年　月　日

H.0.10 工程竣工决算审核封面应符合表 H.0.10 的规定。

表 H.0.10 工程竣工决算审核报表封面

审核单位名称：　　建设项目名称：

审核负责人及联系电话：

基本建设项目竣工财务决算审核表

委托单位：　　委托审核时间及时限：

实际审核起止时间：　　审核报告报送时间：

H.0.11 项目竣工财务决算审核汇总表应符合表 H.0.11 的规定。

表 H.0.11 项目竣工财务决算审核汇总表

项目名称：

序号	工程项目及费用名称	批准概算		送审投资		审定投资		审定投资较概算增减额	备注
		数量	金额	数量	金额	数量	金额		
	按批准概算明细口径或单位工程、分部工程填列（以下为示例）								
	总　　计								
一	建筑安装工程投资								
	…								
二	设备、工器具								
	…								
三	工程建设其他费用								
	…								
…	…								

项目单位：　　负责人签字：　　审核机构：　　审核负责人签字：

（盖单位公章）　　（盖单位公章）

年　月　日　　年　月　日

H.0.12 资金情况审核明细表应符合表 H.0.12 的规定。

表 H.0.12 资金情况审核明细表

项目名称：　　单位：元

资金来源类别	合计		备注
	预算下达或概算批准金额	实际到位金额	需备注预算下达文号
一、财政资金拨款			
1.中央财政资金			
其中：一般公共预算资金			
中央基建投资			
财政专项资金			
政府性基金			
国有资本经营预算安排的基建项目资金			
政府统借统还非负债性资金			
2.地方财政资金			
其中：一般公共预算资金			
地方基建投资			
财政专项资金			
政府性基金			
国有资本经营预算安排的基建项目资金			
行政事业性收费			
政府统借统还非负债性资金			
二、项目资本金			
其中：国家资本			
三、银行贷款			
四、企业债券资金			
五、自筹资金			
六、其他资金			
合　　计			

项目单位：　　审核机构：

负责人签字：　　审核负责人签字：

年　　月　　日　　年　　月　　日

H.0.13 待摊投资审核明细表应符合表 H.0.13 的规定。

表 H.0.13 待摊投资审核明细表

项目名称：　　单位：元

项　　目	审定金额	项　　目	审定金额
1.勘察费		25.社会中介机构审计(查)费	
2.设计费		26.工程检测费	
3.研究试验费		27.设备检验费	
4.环境影响评价费		28.负荷联合试车费	
5.监理费		29.固定资产损失	
6.土地征用及迁移补偿费		30.器材处理亏损	
7.土地复垦及补偿费		31.设备盘亏及毁损	
8.土地使用税		32.报废工程损失	
9.耕地占用税		33.(贷款)项目评估费	
10.车船税		34.国外借款手续费及承诺费	
11.印花税		35.汇兑损益	
12.临时设施费		36.坏账损失	
13.文物保护费		37.借款利息	
14.森林植被恢复费		38.减：存款利息收入	
15.安全生产费		39.减：财政贴息资金	
16.安全鉴定费		40.企业债券发行费用	
17.网络租赁费		41.经济合同仲裁费	
18.系统运行维护监理费		42.诉讼费	
19.项目建设管理费		43.律师代理费	
20.代建管理费		44.航道维护费	
21.工程保险费		45.航标设施费	
22.招投标费		46.航测费	
23.合同公证费		47.其他待摊投资性质支出	
24.可行性研究费		合　计	

项目单位：　　审核机构：

负责人签字：　　审核负责人签字：

年　　月　　日　　年　　月　　日

H.0.14 交付使用资产审核明细表应符合表 H.0.14 的规定。

表 H.0.14 交付使用资产审核明细表

项目名称：

序号	单项工程名称	固定资产													流动资产		无形资产	
		建筑物及构筑物					设备 工具 器具 家具											
		结构	面积	未分摊前金额	分摊待摊投资	金额合计	名称	规格型号	单位	数量	未分摊前金额	设备安装费	分摊待摊投资	金额合计	名称	金额	名称	金额
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
	合计																	

项目单位：　　负责人签字：　　审核机构：　　审核负责人签字：

年　月　日　　年　月　日

H.0.15 转出投资审核明细表应符合表 H.0.15 的规定。

表 H.0.15 转出投资审核明细表

项目名称：

序号	单项工程名称	固定资产										流动资产		无形资产	
		建筑物及构筑物					设备								
		结构	面积	未分摊前金额	分摊待摊投资	金额合计	名称	规格型号	单位	数量	金额合计	名称	金额	名称	金额
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
	合计														

项目单位：　　负责人签字：　　审核机构：　　审核负责人签字：

年　月　日　　年　月　日

H.0.16 待核销基建支出审核明细表应符合表 H.0.16 的规定。

表 H.0.16 待核销基建支出审核明细表

项目名称：　　单位：

不能形成资产部分的财政投资支出				用于家庭或个人的财政补助支出			
支出类别	单位	数量	金额	支出类别	单位	数量	金额
1.江河清障				1.补助群众造林			
2.航道清淤				2.户用沼气工程			
3.飞播造林				3.户用饮水工程			
4.退耕还林(草)				4.农村危房改造工程			
5.封山(沙)育林(草)				5.垦区及林区棚户区改造			
6.水土保持				…			
7.城市绿化							
8.毁损道路修复							
9.护坡及清理							
10.取消项目可行性研究费							
11.项目报废							
…				合　计			

项目单位：　　负责人签字：　　审核机构：　　审核负责人签字：

年　月　日　　年　月　日

附录 J 工程造价鉴定成果文件格式

J.0.1 关于鉴定委托的复函

__价鉴函〔20 〕 号

_____(委托人)：

我方收到贵方就_____项目（案号 ）的鉴定委托书，现回复如下：

1 我方接受贵方的委托书（如不接受，简要说明理由），鉴定工作按照贵方要求和《建设工程造价鉴定规范》GB/T51262-2017规定的程序进行。

2 我方将在本函发出之日起5个工作日内，向贵方送达《鉴定组成人员通知书》,请贵方及时告知各方当事人，以便当事人决定是否申请本鉴定机构和鉴定人回避。

3 在鉴定过程中，遇有《建设工程造价鉴定规范》GB/T51262-2017第3.3.6条规定情形之一的，我方有权终止鉴定，并根据终止的原因及责任，酌情退还有关鉴定费用。

4 请贵方提供证据材料，见所附《送鉴证据材料目录》。

5 鉴定期限按《建设工程造价鉴定规范》GB/T51262-2017规定的鉴定时间计算。如需延长，另向贵方申请。

6 鉴定费用：按鉴定项目争议标的（或所涉工程造价）___%计算。

鉴定费应在贵方移交送鉴证据材料之日起10个工作日内支付，鉴定意见书发出前，应支付完毕。

鉴定期间，贵方单方面取消鉴定委托或终止鉴定的，鉴定费将不予退还。

7 联系方式：

联系地址： 邮政编码：

联 系 人： 联系电话：

传 真： 电子邮箱：

鉴定机构(公章)

年 月 日

J.0.2 终止鉴定函

__价鉴函〔20　〕　号

致_____(委托人)：

贵方委托我方进行工程造价鉴定的_____项目（案号：　　），因存在《建设工程造价鉴定规范》GB/T51262-2017第3.3.6条第___项原因，致使鉴定无法继续进行，我方要求终止鉴定，并退还所有鉴定材料。

鉴定机构(公章)

年　　月　　日

J.0.3 鉴定人员组成通知书

__价鉴函〔20 〕 号

_____：

根据《建设工程造价鉴定规范》GB/T51262-2017的有关规定，现将贵方委托的_____（案号： ）一案的鉴定人员组成名单通知如下：

鉴 定 人 ：_____，专业及注册证号：_____，职称：_____

鉴 定 人 ：_____，专业及注册证号：_____，职称：_____

鉴 定 人 ：_____，专业及注册证号：_____，职称：_____

辅 助 人 员 ：_____，专业及资格证号：_____，职称 ：_____

辅 助 人 员 ：_____，专业及资格证号：_____，职称 ：_____

1 本鉴定机构声明：

1）没有担任过鉴定项目咨询人；

2）与鉴定项目没有利害关系(除该项目的鉴定费用外)。

2 鉴定人声明：

1）不是鉴定项目当事人、代理人的近亲属；

2）与鉴定项目没有利害关系；

3）与鉴定项目当事人、代理人没有其他利害关系。

如果当事人对本鉴定机构和以上鉴定人申请回避，请在收到本通知之日起5个工作日内书面向委托人或本鉴定机构提出，并说明理由。

3 本鉴定机构和鉴定人承诺：

遵守民事诉讼法、仲裁法及仲裁规则的规定，不偏袒任何方当事人，按照委托书的要求，廉洁、高效、公平、公正的作出鉴定意见。

鉴定机构(公章)

年 月 日

注：本通知一式___份，报委托人一份，送当事人___方各一份，鉴定机构留底一份。

J.0.4 鉴定工作流程信息表

案号：　　编号：

序号	时间	事项	记录种类	记录编号
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			
	年　月　日			

J.0.5 送鉴证据材料目录

选择项	序号	材料名称	选择项	序号	材料名称
□	1	起诉状(仲裁申请书)	□	22	工程质量检测报告
□	2	反诉状(仲裁反申请书)	□	23	工程计量单
□	3	答辩状、代理词	□	24	工程结算单
□	4	地质勘察报告	□	25	进度款支付单
□	5	工程招、投标文件	□	26	工程结算审核书
□	6	施工组织设计	□	27	合同约定的主要材料价格
□	7	中标通知书	□	28	甲供材料、设备明细
□	8	工程监理合同	口	29	侵权损害赔偿的有关资料
口	9	建设工程施工合同(补充协议)	□	30	当事人存在争议事实
□	10	开工报告			
□	11	施工图设计文件审查报告			
□	12	施工图纸(或竣工图纸)			
□	13	图纸会审记录			
□	14	设计变更单			
[3	15	工程索赔单			
□	16	工程变更单			
□	17	工程洽商记录			
□	18	工程会议纪要			
□	19	工程验收记录			
□	20	单位工程竣工报告			
□	21	单位工程验收报告			

注：1 需提供的证据材料在选择项的方框内打“√”；

2 委托人送鉴证据应注明质证认定情况，复印件由委托人注明与原件核对无误。

J.0.6 提请委托人补充证据的函

__价鉴函〔20　〕　号

致_____(委托人)：

根据贵方的委托，我方正在开展_____项目（案号　）的鉴定工作，鉴于本项目鉴定工作的需要，请提交(或补充提交)如下证据（请注明证据认定情况）：

除上述证据以外，请贵方根据项目情况转交鉴定可能需要用到的其他证据，以免鉴定工作发生偏差而影响鉴定质量。

鉴定机构(公章)

年　　月　　日

注：本函一式二份，委托人一份，鉴定机构留底一份。

J.0.7 要求当事人提交证据材料的函

__价鉴函〔20 〕 号

致_____项目当事人_____：

根据委托人_____的委托，我方正在开展该项目的鉴定工作，依据有关规定和本项目鉴定工作的需要，经委托人授权，请贵方在___年___月___日___时前提交(或补充提交)如下证据：

如在上述期限内不能提交所列证据或提交虚假证据的，将承担相应的法律后果。

除上述证据以外，请主动举证与该项目相关的其他证据，以免鉴定工作发生偏差而影响当事人的利益。

鉴定机构（公章）

年 月 日

注：本函一式___份，报委托人一份，送当事人_____方各一份，鉴定机构留底一份。

J.0.8 询 问 笔 录

案号：

编号：

一、时间：___年___月___日___时。

二、地点：_____。

三、询问人：_____。

记 录 人 ： _____；见 证 人 ： _____。

四、被询问人：姓名：_____，年龄_____，性别_____，

工作单位及职务_____，

住址及电话_____。

问：我们是鉴定机构鉴定人（出示证件），我们就_____一案接受_____的委托，需要通过您了解一下与本案的有关情况，希望您能据实回答我们提出的问题，以利维护当事人的合法权益。您愿意接受我们的询问吗？

答：_____

_____

_____

_____

_____

_____

签名：　　电话：

J.0.9 现场勘验通知书

__价鉴函〔20 〕 号

致_____项目当事人_____：

根据委托人_____的委托，我方正在进行该项目的鉴定工作，由于鉴定工作的需要，委托人决定现场勘验，请贵方在____年___月___日___时派授权代表到_____（地点）参加现场勘验工作。

如贵方在上述时间不能派员参加现场勘验工作，不影响现场勘验工作的进行，但将承担相应的法律后果。

鉴定机构(公章)

年 月 日

注：本通知一式___份，报委托人一份，送当事人___方各一份，鉴定机构留底一份。

J.0.10 现场勘验记录

案号：

编号：

___年___月___日___时，在_____法官(仲裁员)组织下，_____鉴定人_____、_____，工作人员_____、_____会同本案当事人_____代表_____及委托代理人_____，本案当事人_____代表_____及委托代理人_____，共同到达本工程现场，对_____进行了勘验，现记录如下：

委托人签名： 年 月 日	当事人签名： 年 月 日	当事人签名： 年 月 日	鉴定人签名： 年 月 日

注：1 如当事人缺席，应如实记载说明；

2 如绘有勘测图，应注明附勘测图___份。

J.0.11 邀请当事人参加核对工作函

__价鉴函〔20 〕 号

致_____项目当事人_____：

根据委托人_____ 的委托，我方正在进行该项目的鉴定工作，由于鉴定工作的需要，请贵方派员携带委托书于___年___月___日___时到_____（地点）参加造价核对工作，核对期约需_____天，具体时间安排待贵方派出的造价核对工作人员见面后再行商定。

如贵方在上述时间不能派员参加造价核对工作，不影响鉴定工作的进行，但将承担相应的法律后果。

鉴定机构（公章）

年 月 日

注：本函一式___份，报委托人一份，送当事人_____方各一份，鉴定机构留底一份。

J.0.12 工程造价鉴定意见书征求意见函

__价鉴函〔20　〕　号

致_____（当事人）：

根据委托人_____的委托，经过前段时间的工作，我方已经形成_____项目鉴定意见书的征求意见稿，经委托人同意，现将该项目的鉴定征求意见稿送达贵方，请在___年___月___日___时将意见反馈给我方。

如贵方在上述期限内不能提交反馈意见，可能将被视为贵方认可该项目的鉴定意见，承担相应的法律后果。

鉴定机构（公章）

年　　月　　日

注：本函一式___份，报委托人一份，送当事人___方各一份，鉴定机构留底一份。

J.0.13 工程造价鉴定意见书封面应符合表 J.0.13 的规定。

表J.0.13 工程造价鉴定意见书封面

_____工程

工程造价鉴定意见书

__价鉴〔20 〕 号

（鉴定机构名称、公章）

年 月 日

J.0.14 工程造价鉴定意见书扉页应符合表 J.0.14 的规定

表J. 0. 14 工程造价鉴定意见书扉页

鉴定意见书文号：

鉴定项目委托方全称：

鉴定机构法定住所：

邮　　编：　　联系电话：

鉴定作业期：

法定代表人：　　负责人：

审　核　人：　　职业资格：　　从事专业：

鉴　定　人：　　职业资格：　　从事专业：

鉴　定　人：　　职业资格：　　从事专业：

鉴　定　人：　　职业资格：　　从事专业：

注：本表格中所列“负责人”，即为三级流程的审定人。

J.0.15 工程造价鉴定意见书目录应符合表 J.0.15 的规定。

表J. 0. 15 工程造价鉴定意见书目录

序号	文件内容	文件作者	页码	备注
1	鉴定人声明			
2	工程造价鉴定意见书			
3	鉴定造价明细及汇总表			
4	鉴定机构相关证书			
5	鉴定人资格证书			

J.0.16 鉴定人声明

声　明

本鉴定机构和鉴定人郑重声明：

1 本鉴定意见书中依据证据材料陈述的事实是准确的，其中的分析说明、鉴定意见是我们独立、公正的专业分析；

2 工程造价及其相关经济问题存在固有的不确定性，本鉴定意见的依据是贵方委托书和送鉴证据材料，仅负责对委托鉴定范围及事项作出鉴定意见，未考虑与其他方面的关联；

3 本鉴定意见书的正文和附件是不可分割的统一组成部分，使用人不能就某项条款或某个附件单独使用，由此而作出的任何推论、理解、判断，本鉴定机构概不负责；

4 本鉴定机构及鉴定人与本鉴定项目不存在现行法律法规所要求的回避情形；

5 未经本鉴定机构同意，本鉴定意见书的全部或部分内容不得在任何公开刊物和新闻媒体上发表或转载，不得向与本鉴定项目无关的任何单位和个人提供，否则，本鉴定机构将追究相应的法律责任。

J.0.17 工程造价鉴定意见书落款

正文

鉴 定 人 ：_____(签字并盖造价工程师执业章)

鉴 定 人 ：_____(签字并盖造价工程师执业章)

鉴定审核人：_____(签字并盖造价工程师执业章)

负 责 人 ：_____(签名)

鉴定机构（公章）

年　　月　　日

J.0.18 送达回证

编号：

兹收到_____鉴定机构(__价鉴〔20　〕　号）工程造价鉴定意见书正本____份，副本_____份。

送达机构：_____鉴定机构

送达人：

送达地点：

受送达单位：

受送达人：

送达时间：　　年　月　日

J.0.19 鉴定人承诺书（按委托人需要）

本人接受人民法院委托，作为诉讼参与人参加诉讼活动，依照国家法律法规和人民法院相关规定完成本次司法鉴定活动，承诺如下：

一、遵循科学、公正和诚实原则，客观、独立地进行鉴定，保证鉴定意见不受当事人、代理人或其他第三方的干扰。

二、廉洁自律，不接受当事人、诉讼代理人及其请托人提供的财物、宴请或其他利益。

三、自觉遵守有关回避的规定，及时向人民法院报告可能影响鉴定意见的各种情形。

四、保守在鉴定活动中知悉的国家秘密、商业秘密和个人隐私，不利用鉴定活动中知悉的国家秘密、商业秘密和个人隐私获取利益，不向无关人员泄露案情及鉴定信息。

五、勤勉尽责，遵照相关鉴定管理规定及技术规范，认真分析判断专业问题，独立进行检验、测算、分析、评定并形成鉴定意见，保证不出具虚假或误导性鉴定意见；妥善保管、保存、移交相关鉴定材料，不因自身原因造成鉴定材料污损、遗失。

六、按照规定期限和人民法院要求完成鉴定事项，如遇特殊情形不能如期完成的，应当提前向人民法院申请延期。

七、保证依法履行鉴定人出庭作证义务，做好鉴定意见的解释及质证工作。本人已知悉违反上述承诺将承担的法律责任及行业主管部门、人民法院给予的相应处理后果。

承诺人：（签名）

鉴定机构：（盖章）

年　月

附录 K 江苏省造价咨询业务活动评价评分表

K.0.1 江苏省造价咨询业务活动评价评分表应符合表 K 的规定。

表 K 江苏省造价咨询业务活动评价评分表

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额
一	企业制度建设与统计年报质量	企业相关管理制度制定完备，认真填报住建部造价咨询统计年报的得 7 分。 1. 企业无业务操作流程制度的扣 4 分；业务操作流程制度不健全的扣 2 分； 2. 未建立档案管理制度的扣 4 分，档案管理制度未体现咨询业务特点和要求的扣 2 分；企业档案无专（兼）职档案管理人员的扣 4 分； 3. 企业没有人事管理制度、财务制度、廉洁自律制度、质量管理制度的每少一项扣 2 分，内容不全的每项扣 1 分； 4. 企业没有合同管理台账的扣 5 分；没有项目管理台账的扣 5 分； 5. 企业上报的年度造价咨询统计报表“工程造价咨询业务收入合计”、“营业收入合计”、“营业利润”、“应交所得税”四项指标与企业“年度利润表”进行对照审核，填写差异情况。（此项不扣分）	7	7
二	企业以及注册造价工程师执业行为	企业工程造价专业人员在岗正常执业（注册造价工程师在本企业正常缴纳社保，且没有挂靠行为），继续教育按时参加，无不良行为的得 15 分。 1. 企业没有和注册造价工程师签订劳动合同的，每有 1 人扣 5 分；没有为注册造价工程师按时缴纳五险或缴纳险种不完整的（提供检查当月前 3 个月五险缴纳清单，已退休的提供退休证），每有 1 人扣 2 分；（此项扣分限额为 10 分） 2. 企业有注册造价工程师挂靠行为的，扣 15 分； 3. 企业应该有计划地安排所有注册造价工程师继续教育，每发现 1 人未按规定参加扣 2 分。（此项扣分限额为 4 分）	15	15
三	咨询业务合同管理	造价咨询业务合同签订内容完整、格式规范，符合行业规定的得 5 分。 1. 所抽项目没有签订咨询业务合同的扣 5 分； 2. 咨询合同主要条款如服务的内容与范围、双方的权利责任及义务、服务期限、服务酬金、成果文件的质量标准或相关要求、违约责任、项目负责人按合同应约定未约定的，每项扣 1 分（此项扣分限额为 3 分）；采用委托方要求的合同文本无相应条款的，不扣分； 3. 咨询合同签章手续不完备的扣 2 分，缺少签订日期的扣 1 分。	5	5

续表K

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额
四	咨询业务流程管理	咨询业务流程操作规范，咨询成果文件格式符合规程要求，盖章、签字齐全有效的得18分。 1. 未实行三级复核制的扣5分；三级复核意见不详细的扣1分；同一注册造价工程师兼任同一工程造价咨询成果文件的编制人、审核人、审定人两项及以上工作的扣3分；咨询报告书、审定单、成果内容封面、质量控制流程单等文件所标注的编制日期先后顺序显示业务流程操作不规范的扣1分。（此项扣分限额为5分） 2. 成果文件扉页法定代表人或其授权人没有签字或盖章；审定人、审核人、编制人没有签字及盖执业印章的，每有一种情形扣1分；咨询成果实际编制人、审核人、审定人与咨询成果文件盖章人员不一致的，每有一种情形扣3分；（此项扣分限额为8分） 3. 咨询报告书正文审核人没有签字及盖执业印章的、企业落款未加盖公章的，缺一项扣5分。（此项扣分限额为5分）	18	18
五	咨询业务信息化管理	企业应用“企业信息管理系统”或“咨询业务管理系统”运行正常达一年以上得0.5分。企业建立工程造价信息数据库（含指标库）达一年以上得0.5分。	1	1
六	咨询业务档案管理	咨询成果文件和过程文件的收集、整理、留存和归档符合行业规定的得7分。 1. 咨询成果文件在本规程规定的时间内未完成档案归档或未在“江苏省造价管理信息系统”中上报的，每有一种情形扣1分； 2. 归档材料未按咨询成果文件、咨询依据文件、其他文件三部分构成归档的扣1分； 3. 属于咨询成果文件、咨询依据文件、其他文件应归档未归档的资料，每缺少一项扣1分；（此项扣分限额为3分） 4. 上报“江苏省造价管理信息系统”内容和归档材料不一致的扣1分。	7	7
七	咨询成果质量管理	工程造价咨询成果的编制内容、依据、方法、格式符合相关国家和行业及本规程规定的得45分。		
		（一）投资估算编审成果质量检查项目（分值45分）		
		1. 未依据国家、部委及省有关规定、计价依据、项目设计方案、资金筹措方案、建设时间等进行编制的，每一项扣2分。	10	10
		2. 未反映拟建工程的全部投资，费用不齐全，工程内容不完整，投资估算分析内容不详实、分析不够全面的，每发现一处扣1分。	10	10
		3. 主要工程量和设备数量计算依据不明确且未进行补充说明的，每发现一处扣1分。	9	9
		4. 投资估算指标、技术经济指标、要素价格计取依据不充分的，每发现一处扣2分。	8	8
		5. 费用计算不合理，流动资金、工程建设其他费用的计取与项目实际或计价依据不符合的，每发现一处扣2分。	8	8

续表K

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额
七	咨询成果质量管理	（二）设计概算编审成果质量检查项目（分值45分）。		
		1.未依据工程建设条件、可行性研究报告批复、初步设计文件、委托合同约定、现行计价依据、工程造价咨询企业积累的有关资料进行编制的，每项扣2分。	10	10
		2.设计概算应与项目建设范围一致，费用构成不完整的，每项扣2分。	8	8
		3.工程量未根据初步设计图纸和合适的计价依据进行计算，计价依据未明确时，未对计算规则进行补充说明的，发现一处扣1分。	9	9
		4.要素消耗量、价格取定依据不足的，发现一处扣1分。	8	8
		5.措施费用不齐全，采用的施工方案无法满足施工要求，采用的特殊技术措施方案无必要的说明分析资料，每项扣1分。	5	5
		6.工程建设其他费用计取应齐全、费率合理、计算准确并符合现行相关规定或从约定，包括前期费用、建设用地费和赔偿费、建设管理费、专项评价及验收费、监理费、勘察设计费、场地准备及临时设施费、工程保险费、联合试运转费、特殊设备安全监督检验及标定费、公用配套设施费等等。应计未计或多计或计取错误，给予扣分处理，每发现一处扣1分。	5	5
		（三）工程量清单及最高投标限价编审成果质量检查项目（分值45分）		
		1.招标工程量清单及最高投标限价的编审缺少招标文件的，扣4分；未按招标文件要求编审工程量清单或最高投标限价的，每发现一处扣2分。	8	8
		2.编制的工程量清单或最高投标限价无报告书正文或编制说明的，每项扣2分；报告书正文或编制说明内容不完整或描写不详细的，每项扣1分；咨询成果与报告书正文或编制说明不一致的，每项扣1分；编制依据错误的，每项扣1分。	5	5
		3.项目编码、项目名称、计量单位、项目特征描述和工程量计算规则不符合所采用计价依据要求的，包括不限于项目编码错误、计量单位错误、清单项目任意合并、清单漏项等违反计算标准的，每发现一处扣1分；工程量清单成果文件中无“项目特征”描写，或“项目特征”描写不详实，或错误的，每发现一处清单项目扣0.5分。	9	9
		4.应进行工程量计算而无工程量计算书的（工程量计算书可为电子文档）扣5分；有工程量计算书但是内容不完整或计算过程不完整的，视不完整程度扣0.5—2分；工程量未按建设工程设计文件和计价依据所要求的计算规则进行计量的，或者漏算、错算的，暂估工程量无计算依据且未说明的，每发现一处扣1分。	5	5
		5.组价未按项目特征和计价依据计取，包括组价与项目特征描述不一致、要素消耗量、价格取定依据不充分、组价与市场价格有重大偏差的，每发现一处扣0.5分。	9	9
		6.计价程序、取费基数和取费标准不符合计价依据和相关文件规定，发现一处扣2分。	4	4

续表K

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额
七	咨询成果质量管理	7. 措施项目清单中的安全生产措施费未按国家及省级、行业主管部门的相关规定计价，措施项目清单计价不符合招标文件、合同文件的要求，措施项目清单计价不符合相关工程国家及行业工程量计算标准的措施项目列项及其工作内容的有关规定，每发现错误同一事项扣 0.5 分。	3	3
		8. 税金未按规定计取的，每发现一处扣 2 分。	2	2
		（四）结算编审成果质量检查项目（分值 45 分）		
		1. 成果文件未按建设工程承包合同、招投标文件、补充协议、施工资料、工程实体情况、变更等计价依据进行编审，每发现一处扣 1 分。	5	5
		2. 承包合同计价方式约定不明的，编审结算时未经相关协议或会商书面补充明确的扣 3 分；变更签证部分未使用合同约定计价方式的，每发现一处扣 1 分（限额 2 分）；结算成果文件中仍有暂估价、暂列金额列项，未按合同约定处理的，每发现一处扣 5 分。	5	5
		3. 在结算编审过程中，施工图纸、变更签证等依据性施工资料与事实不符时，没有进一步的澄清说明修正依据的，每发现一处扣 1 分。	2	2
		4. 计价程序、取费基数和取费标准未按合同约定及计价依据相关规定执行，发现一处扣 2 分。	4	4
		5. 应进行工程量计算而无工程量计算书的（工程量计算书可为电子文档）扣 5 分；有工程量计算书但是内容不完整或计算过程不完整的，视不完整程度扣 0.5—2 分；工程量未按建设工程设计文件和计价依据所采用的计算规则进行计量的，或者漏算、错算的，每发现一处扣 1 分。	5	5
		6. 组价未按项目特征和计价依据计取，包括组价与项目特征描述不一致、要素消耗量、价格取定依据不充分、组价与市场价格有重大偏差的，每发现一处扣 0.5 分。	8	8
		7. 措施项目清单中的安全生产措施费未按国家及省级、行业主管部门的相关规定计价，措施项目清单计价不符合招标文件、合同文件的要求和相关工程国家及行业工程量计算标准的措施项目列项及其工作内容的有关规定，每发现错误同一事项扣 0.5 分。	3	3
		8. 税金未按约定或规定计取的，每发现一处扣 2 分。	2	2
		9. 成果文件对发包人供应材料（甲供材）、水电费的处理应作说明未作说明的，每项扣 1 分。	2	2
		10. 成果文件对施工合同中关于工期、质量等奖罚处理应作说明未作说明的，每发现一项扣 0.5 分。	1	1
		11. 结算审核成果文件对工程概况、审核范围、审核依据、送审工程结算金额、审定金额、核减（增）金额及核减（增）额原因等事项未进行说明的，每发现一处缺项扣 0.5 分。	3	3

续表K

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额
七	咨询成果质量管理	12. 工程结算审定单缺少咨询单位审核人签字盖章及签发人签字的，每发现一处漏缺扣 1 分；工程结算审定单上签字盖章的咨询审核人与咨询合同约定不一致的扣 3 分；与三级复核流程表中审核人不一致的扣 3 分。	5	5
		（五）全过程造价咨询成果质量检查项目（分值 45 分） 说明：全过程造价咨询业务是本规程工程造价咨询单项业务的多项组合，若全过程造价咨询业务成果属投资估算编审、设计概算编审、工程量清单及最高投标限价编审和结算编审的分别按（一）至（四）检查项要求评分；其余全过程造价咨询单项业务按下列检查项评分；最终以各单项评分算术平均值为综合评分。		
		1. 成果文件未按委托范围及本规程各单项业务的工作内容编审的，每项扣 1 分。	10	10
		2. 成果文件编审依据未按本规程各单项业务的要求执行的，每项扣 1 分。	10	10
		3. 成果文件的编审方法未按本规程各单项业务的要求执行的，每项扣 1 分。	10	10
		4. 成果文件组成未按本规程各单项业务的要求执行的，每项扣 1 分。	15	15
		（六）工程造价鉴定成果质量检查项目（分值 45 分）		
		1. 鉴定成果未按委托要求明确鉴定的范围、事项和要求的或未按委托的鉴定事项、鉴定范围、内容和要求进行鉴定的，每发现一处扣 1 分。	10	10
		2. 未审查并分析鉴定证据资料完整性的，未进行现场查勘、核实相关鉴定证据的，每发现一处扣 1 分。	10	10
		3. 工程造价未按适用于鉴定项目的法律、法规、规章、标准规范及政策性文件进行鉴定的，每发现一处扣 1 分（限额 3 分）；未根据委托人移交的证据材料及经过质证的送鉴资料鉴定的，每发现一处扣 1 分（限额 3 分）；鉴定的证据缺失或不充分的，每发现一处扣 1 分（限额 4 分）。	10	10
		4. 未按约定对鉴定项目进行工程价款的计算的，每发现一处扣 1 分。	10	10
		5. 未根据委托要求或本规程规定编制工程造价鉴定意见书的，对委托人及委托鉴定事项、项目概况、案情摘要、鉴定依据、鉴定范围、鉴定方法、鉴定过程等鉴定说明及鉴定意见有缺失的，每发现一处扣 1 分。	5	5
八	客户评价	咨询成果金额 2000 万元及以上项目提供“江苏省建设项目工程造价咨询效果评价表”符合要求的得 2 分。 1. 2000 万元及以上项目没有咨询效果评价表的扣 2 分； 2. 有评价表，但委托人签字、盖公章、联系电话不全的扣 1 分。	2	2

续表K

序号	检查内容	评分标准	分值	扣分限额
九	违法违规情形	发生下列违法违规情形之一及以上的，总分另扣减30分。 1. 合同类型（总价合同或单价合同或成本加酬金）判断错误，且没有补充协议等书面文件支持的； 2. 若发现成果文件的综合误差率超过本规程3.4.1条对应类型成果文件质量标准的； 3. 工程造价咨询企业承接与本单位存在利益关联企业委托的工程结算审核业务，不符合本规程3.1.5条规定的； 4. 工程造价咨询企业同时承担同一工程项目同一造价咨询服务类型的编制与审核工作，不符合本规程3.1.6条规定的； 5. 出具有虚假记载（无图纸、无底稿、或用章虚假）、误导性陈述的成果文件、故意抬高或压低工程造价等违法违规情形的； 6. 成果文件编制人不是注册造价工程师或审核人不是一级注册造价工程师的（排除多余无效章之后）； 7. 企业在评价期内因计价执业行为受到行政处罚或法院判决认定为失信行为的。		30
总分			100	100

本规程用词说明

1 为便于执行本规程条文时区别对待，对要求严格程度不同的用词说明如下：

1）表示很严格，非这样做不可的：

正面词采用“必须”，反面词采用“严禁”；

2）表示严格，在正常情况下均应这样做的：

正面词采用“应”，反面词采用“不应”或“不得”；

3）表示允许稍有选择，在条件许可时首先应这样做的：

正面词采用“宜”，反面词采用“不宜”；

4）表示允许有选择，在一定条件下可以这样做的，采用“可”。

2 条文中指明应按其他有关标准执行的，写法为“应按……执行”或“应符合……的规定（或要求）”。

引用标准名录

1 《建设工程工程量清单计价标准》（GB/T 50500）

2 《工程造价术语标准》（GB/T 50875）

3 《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）

4 《建设工程造价鉴定规范》（GB/T 51262）

江苏省工程建设标准

建设工程造价咨询业务管理规程

DB32/T XXXX—202X

条文说明

编制说明

本规程编制过程中，编制组进行了广泛、深入的调查研究，认真总结了我国建设工程造价业务规程的实践经验，参考住建部、中价协系列标准、规范、规程，广泛听取工程建设领域的专家意见，经反复研究，最终确定。

为便于广大建设、设计、施工、工程造价咨询等单位有关人员在使用本规程时能正确理解和执行条文规定，本规程编制组按章、节、条顺序编制了本规程的条文说明，对条文规定的目的、依据、内容以及执行中需注意的有关事项进行了说明。但是，本条文说明不具备与标准正文同等的法律效力，仅供使用者作为理解和把握规程规定的参考。

目 次

2 术语 202
3 基本规定 202
3.1 一般规定 202
3.4 成果质量管理 203
4 投资估算编审 203
5 设计概算编审 203
6 工程量清单及最高投标限价编审 204
7 投标报价分析 204
8 工程实施阶段造价咨询 204
9 工程结算编审 205
10 工程竣工决算编审 205
11 全过程造价咨询 206
12 工程造价鉴定 206
13 项目绩效评价 207
14 造价咨询业务活动评价 208

Contents

2 Terms 202
3 Basic requirements 202
3.1 General requirements 202
3.4 Quality management of achievements 203
4 Compilation and review of investment estimation 203
5 Compilation and review of design estimates 203
6 Compilation and review of bills of quantities and ceiling prices 204
7 Analysis of tender offers 204
8 Cost consultation of the construction project implementation stage 204
9 Compilation and review of final settlement of completion 205
10 Compilation and review of account at completion 205
11 Whole-process cost consultation 206
12 Construction cost appraisal 206
13 Project performance evaluation 207
14 Evaluation of Cost Consultation Service 208

2 术语

2.0.14 本条对“综合误差率”这一关键评价指标进行了定义。

1 计算公式：

综合误差率=（成果文件总金额-最终核定总金额）÷最终核定总金额×100%。

其中：

“最终核定总金额”指经权威部门或双方最终确认的、作为对比基准的造价总金额；

2 评判单元：以一个独立的合同或一份最终审定签署表为一个评判单元；

3 计算原则：

（1）必须在相同口径、相同节点的前提下进行对比；

（2）计算时，各项正负误差金额应先行相互抵消，取抵消后的净误差金额参与计算；

（3）综合误差率不能跨越不同的工程造价咨询业务类别（如不能将投资估算的误差与施工图预算的误差混合计算）；

4 除外情形：因承包人偷工减料等违约行为而在结算中进行的扣减，不属于工程造价编制或审核的误差范畴，不计入综合误差率；

5 评判重点：综合误差率旨在评判成果文件的整体准确性，主要考察误差的净影响。对于个别子目存在较大偏差但经正负抵消后对总价影响甚微的情况，在评判综合误差率时应以总价影响为准，但同时应对重大单项偏差的原因进行分析。

3 基本规定

3.1 一般规定

3.1.5 本条所指利益关联，是指工程造价咨询企业与建设单位、施工单位或其委托管理单位之间，存在控股、参股、隶属等产权关联，或存在同一法定代表人等直接利益关联关系。

3.4 成果质量管理

3.4.1 工程计量与价款支付审核综合误差率，是指因审核依据错误、计算错误等导致的各项误差正负抵消后的净误差金额，与修正后的应支付总额的比率。当期支付审核的误差率应小于5%，且累计支付金额绝不允许超付。

4 投资估算编审

4.0.1 投资估算过程中的方案比选、优化设计和限额设计需遵循以下要求：

1 方案比选应遵循兼顾技术先进性和经济合理性的关系，建设投资与运营费用的关系，近期要求与远期发展的关系的三个基本原则；

2 优化设计是对已确定方案以成本降低或功能提高为前提的设计优化和深化设计的过程；

3 限额设计主要是指在合理的限额内根据项目的实施内容和标准，合理分解投资额度。

5 设计概算编审

5.0.2 概算编审依据有以下几个方面的要求：

1 时效性：必须使用概算文件编审期正在执行使用的定额和标准，严禁使用已经作废或还没有正式颁布执行的定额和标准；

2 针对性：要针对项目特点，使用相关的编审依据，并在编审说明中加以说明，使概算对项目造价（投资）有一个正确的认识；

3 合理性：概算文件中所使用的编审依据对项目造价(投资)水平的确定应当是合理的，也就是说，按照该编审依据编审的项目造价（投资）能够反映项目实施的真实造价（投资）水平；

4 说明性：概算文件编审依据中应对影响造价或投资水平的主要因素作较为详尽的说明，并对影响造价或投资水平关键工程造价（投资）水平的确定作较为详尽的说明；

5 适用性：不同的建设项目各具特点，概算文件中所使用的编审依据应适用于具体建设项目，不应使用不当或不适用的编审依据，以提高概算编审水平。

5.0.3 价差预备费是指建设项目建设期内，为应对人工、设备、材料等价格及费率、利率、汇率等因素波动预留的工程造价调整费用。依据《国家计委关于加强对基本建设大中型项目概算中“价差预备费”管理有关问题的通知》（计投资〔1999〕1340号，2023年3月23日国家发展改革委令第1号修订）规定，编制和核定基本建设大中型项目初步设计概算时，投资价格指数按零计算，即不再计取价差预备费。

6 工程量清单及最高投标限价编审

6.0.1 招标工程量清单应根据招标文件要求及工程交付范围，以合同标的为对象进行编制，或以单项工程、单位工程为对象进行编制。如合同工程整体施工及验收，宜按合同标的为编制对象进行列项编制。

最高投标限价应按国家有关规定编制，并在发布招标文件时公布最高投标限价的总价及其编制依据。最高投标限价是招标人可接受的招标工程最高价格。

7 投标报价分析

7.0.1 通过对投标文件的符合性、响应性、完整性、合理性、算术性错误和偏差等进行比较、分析、检查和整理，可以作为招标工程进行报价澄清或说明的依据，也可以作为防止不平衡报价、选择和确定合理变更价格的依据。

8 工程实施阶段造价咨询

8.0.1 工程实施阶段造价咨询所包含的咨询业务内容。接受委托的工作内容应在咨询合同中约定，咨询内容可以选择，也可依约承担项目实施阶段的全过程造价管理与控制。

8.0.2 工程实施阶段造价咨询服务需依赖的规范性文件与资料，包括但不限于项目决策阶段、设计阶段、发承包阶段、实施阶段、竣工阶段等与咨询工作有关的所有建设项目依据文件和资料，强调合法性与可追溯性。

8.0.3 工程实施阶段造价咨询应根据下列方法编审：

2 实施过程中及时做好各项见证工作，收集与项目咨询服务相关的依据性文件，通过影像资料、台账更新实现过程留痕，增强成果可信度；

3 按时、分阶段出具造价咨询服务成果，阶段报告与总结报告相结合，形成闭环管理；

4 定期更新台账可动态修正偏差，避免“事后补救”。

9 工程结算编审

9.0.4 工程结算编审包括施工过程结算编审、竣工结算编审、合同解除结算编审，本条以竣工结算编审为例，其他结算编审参照竣工结算编审。

10 工程竣工决算编审

10.0.1 工程竣工决算编审应具备下列条件：

1 经批准的初步设计所确定工程内容已完成；

2 单项工程或建设项目竣工结算已完成；

3 收尾工程投资和预留费用不超过规定的比例；

4 涉及法律诉讼、工程质量纠纷的事项已处理完毕；

5 其他影响工程竣工决算编制的重大问题已解决。

10.0.3 清理工作主要包括基本建设项目档案资料的归集整理、账务处理、财产物资的盘点核实及债权债务的清偿核实，做到账账、账证、账实、账表相符。各种材料、设备、工具、器具等，应逐项盘点核实，填列清单，妥善保管，或按照国家规定进行处理，不准任意侵占、挪用。剩余尚能使用的物资必须退库，剩余不能使用的物

资必须处理入账；应付工资等原则上不得留有余额，如为负数及时处理。

11 全过程造价咨询

11.0.1 建设项目全过程造价咨询可涵盖建设项目的全部五个阶段或至少包含施工阶段在内的多个阶段，应为一个有机整体。工程造价咨询企业承担建设项目全过程造价咨询业务应树立以工程成本动态控制、价值创造为核心的服务理念，发挥造价管控在项目管理中的核心作用。

12 工程造价鉴定

12.0.1对于特殊情形下，有些工程造价鉴定项目需要进行补充鉴定和重新鉴定。

12.0.2 强调了鉴定工作的程序性、规范性。

12.0.3 工程造价鉴定应依据下列方法鉴定：

1 鉴定方案是鉴定工作的蓝图，合理规划鉴定流程、方法和时间安排等，确保鉴定工作有序开展；

2 鉴定范围、事项和要求是鉴定工作的核心要素，出现疑问和分歧可能影响鉴定走向和结果；

3 现场勘验能获取一手资料，对鉴定有重要意义；

4 委托人认为合同有效的，鉴定人应根据合同约定进行鉴定；委托人认为合同无效的，鉴定人根据委托人要求进行鉴定；合同计价依据和计价方法约定不明的，如是按合同履行的，鉴定人向委托人提出按其鉴定；如没有履行或合同计价依据和计价方法没有约定的，鉴定人提出建议按委托人要求进行鉴定；合同计价依据和计价方法前后矛盾或当事人提出不同合同文本的，鉴定人提请委托人决定，委托人暂不决定的，鉴定人应分别出具鉴定意见；

5 发出征求意见稿和征求意见函，给予当事人对鉴定意见提

出异议的机会，保证鉴定结果的准确性和公正性；明确答复期限和不答复后果，可促使当事人积极参与，避免因当事人拖延导致鉴定周期延长。根据当事人异议和证据复核、修改与完善，确保鉴定意见科学、客观、公正；

6 表明鉴定意见可同时包括的三种意见类型；

7 鉴定人协调当事人达成部分妥协性意见或形成和解，是鉴定人化解当事人矛盾的鉴定工作内容之一。

13 项目绩效评价

13.0.1 项目绩效评价可在项目实施过程中和项目完成后进行，评价过程应公开、公平、公正，评价结果应客观、科学、合理。造价管理绩效评价的第三方应具备相关的专业技术水平和全过程造价管理的实践经验与能力，并保持相对的独立性。

项目绩效评价核心在于判断项目目标实现程度、资源配置合理性、实施过程合规性与高效性，最终为项目管理改进及后续同类项目决策提供支撑依据。

项目绩效评价结果应作为持续改进的依据，项目管理组织应根据评价结果制定相关的改进措施，确保持续改进项目管理水平。

项目绩效评价完成后，应对评价工作进行总结，评估评价工作的改进需求，并采取相应改进措施提高项目绩效评价水平。

13.0.3 项目绩效评价的方法具体如下：

1 成本效益分析法是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法；

2 比较法是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法；

3 因素分析法是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法；

4 最低成本法是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优

的方法；

5 公众评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法；

6 标杆管理法是指以国内外同行业中较高的绩效水平为标杆进行评判的方法；

7 其他评价方法。

14 造价咨询业务活动评价

14.0.1 依据国家现行法律、法规、标准规范、行业标准及地方标准，结合本省建设行政主管部门发布的相关政策文件与计价依据，对在我省行政区域内开展建设工程造价咨询业务活动的工程造价咨询企业进行业务活动评价。

14.0.3 为适应国家法律法规、现行行业标准及本省造价行业发展需要，本规程的执业质量检查标准由江苏省建设行政主管部门造价管理机构每年组织修订并发布施行。

14.0.4工程造价咨询企业对检查结论有异议的，可向组织检查的工程造价管理机构提出申诉，申诉程序按照国家相关法律法规及有关规定执行。

检查结论可作为企业执业情况评定、行业监督管理及信用管理的参考依据。